

Dürüst İlişkiler Kurarız:  
**İş Yürütme İlkelerimiz**





## **Değerli arkadaşlarım,**

Başarı, olağanüstü bir kültürle birbirine bağlı insanlar tarafından inşa edilir.

Bu kültürün merkezinde, Değerlerimizden doğan amacımız yer alır ve bu değerlerimizden biri bizi Dürüst İlişkiler Kurmaya iter. Bu, bizden ne talep edilirse edilsin yüksek etik standartları sürdürerek ve işimizi güvenli ve şeffaf bir şekilde yürüterek her zaman doğru olanı yaptığımız anlamına gelir. Müşterilerimiz ve paydaşlarımız bizden bunu bekliyor, bizim de birbirimizden beklememiz gereken budur.

Her birimiz kendi etik davranışlarımızdan sorumluyuz. Corteva Agriscience İş Yürütme İlkeleri, bize bu konuda yardımcı olmak için rehberlik sağlar. Bu, bir dizi kuraldan ibaret değildir; en yüksek etik standartlara bağlı kalarak iş yapma konusunda bize bir şablon sağlayan pratik bir kaynaktır.

Herhangi bir sorunuz olduğunda bunu liderinizle görüşün. Çevremizdeki değişen dünyaya uyum sağlarken meraklı olmayı, sohbet etmeyi ve düşünce çeşitliliğini destekliyoruz.

Konu iş yapma olduğunda yalnızca ne iş yaptığımız değil, bu işi nasıl yaptığımız da önemlidir. Dürüst İlişkiler Kurma taahhüdümüz, kültürümüzün sürdürülebilirliği ve önümüzdeki yolculukta başarıyla ilerlememizde kritik öneme sahiptir.

–Chuck Magro  
İcra Kurulu Başkanı, Corteva Agriscience

CEO'nun Mesajı	2	Fikri Mülkiyeti ve Gizliliği Koruruz	23
Dürüst İlişkiler Kurarız	4	Markalarımızı, Ticari Markalarımızı ve Telif Haklarımızı Koruruz	25
İş Yürütme İlkelerimiz	5	İç Kontrollerimizi ve Finansal Prosedürlerimizi İzleriz	26
Hepimiz Sorumluyuz	6	Giderlerimizi Sorumluluk Bilinciyle ve Doğru Yönetip Raporlarız	27
Dürüst İlişkiler Kurma (Etik Kararlar Alma)	7		
<b>■ Birbirimizle Dürüst İlişkiler Kurarız</b>	<b>8</b>	<b>■ Topluluklarımızla ve Dünyanın Her Yerinde Dürüst İlişkiler Kurarız</b>	<b>28</b>
Saygılı Bir İş Yerini Teşvik Ederiz	8	Çevreci İş Ortağımız	28
Fırsat Eşitliğini Destekleriz	9	Kaliteli Ürünler Üretir, Yönetir ve Sağlarız	29
Kapsayıcı, Çeşitliliği Yansıtan ve Adil Bir Ekibiz	10	Topluluklarımıza Katkıda Bulunuruz	30
İş Yerimizin Güvenliğini Sağlarız	11	Sorumluluk Bilinciyle İletişim Kurarız	31
<b>■ Müşterilerimizle ve İş Ortaklarımızla Dürüst İlişkiler Kurarız</b>	<b>12</b>	Siyasi Sürece Etik İlkelerle Katılırız	32
Adil ve Dürüst İş Yaparız	12	<b>■ Sessiz Kalmama ve Yardım İsteme</b>	<b>34</b>
Etik ve Sorumluluk Sahibi Rekabet Yürütürüz	14	Hiçbir Zaman Sessiz Kalmayın	34
Güçlü Ortaklıklar Kurarız	15	Sorular Sorma ve Yardım Alma	34
Çıkar Çatışmalarını Açıklar ve Çözeriz	16	Anonimlik ve Gizlilik	34
Uluslararası Ticaret Yasalarına Uyarız	19	Misillemeye Karşı Sıfır Tolerans	34
<b>■ Şirket Varlıklarıyla Dürüst İlişkiler Kurarız</b>	<b>20</b>	Soruşturmalar	35
İçeriden Bilgiye Dayalı Ticaret Yapmayız	20	Adil Süreç ve Disiplin İşlemleri	35
Şirket Varlıklarını, Teknolojisini ve Bilgilerini Sorumluluk Bilinciyle Kullanırız	21	Feragat	35
Doğru Kayıtlar, Hesaplar ve Beyanlar Oluşturur, Yürütür ve Yönetiriz	22	<b>■ Değerlerimizle Yaşama</b>	<b>36</b>





Değerlerimizin her biri hakkında daha fazla bilgi edinmek için tıklayın.



## Amacımız

Üretenlerin ve tüketenlerin yaşamlarını zenginleştirirken gelecek nesillerin ilerlemesini garanti altına almak.

## Değerlerimize Bağlıyız

Değerlerimiz özümüzdür. Bu değerler, bizi biz yapan ve savunduğumuz nitelikleri anlatır. Bu değerler, kararlarımızı belirleyen ve kültürümüzü şekillendirmeye yardımcı olan temel inançlardır. Başarımız tüm çalışanların Değerlerimizi her zaman benimsemesine ve yaşatmasına bağlıdır.

## Değerlerimiz Bizi Korur

Değerlerimize göre yaşadığımızda daha odaklı ve daha üretken olabiliriz. Bu değerler bizi ortak bir değere yönlendirir ve şirket içinde dayanışma ve tutarlılık oluşmasını sağlar. Değerlerimiz bize rehberlik eder ve geleceğe dair bir vizyonu sunar.





## İlkelerimiz Pratik Bir Belgedir

İlkelerimiz bir dizi kuraldan ibaret değildir. Etik kararlar ve eylemler için bir rehber sunan pratik bir kaynaktır. İlkelerimizi okuyup anlayarak zorlu durumlarla karşılaştığımızda bile Değerlerimize uygun davranmayı öğreniriz. İlkelerimiz işimizi korumamıza, güçlü bir şirket kültürü oluşturup sürdürmemize ve başarıyı garantilememize yardımcı olur.

İş Yürütme İlkelerimizin kendisinin eylemde bulunamayacağını unutmayın. Bu sonuçlardan sorumlu değildir, sorumlu olan biziz.

## İş Yürütme İlkelerimizi Kullanma

İlkelerimiz bize Dürüst İlişkiler Kurma konusunda rehberlik eden bölümlere ayrılmıştır. İlkelerimiz soru sormak veya etik endişeleri bildirmek için kaynaklar da sağlar.

Bizden beklenenler:

- İlkelerimizi okuyun, içeriğini anlayın ve bu ilkelere sık sık danışın.
- İlkelerimizin yaptığımız işle nasıl ilişkili olduğunu anlayın.
- İlkelerimizde tanımlanan sorumluluklarımızı anlayın.
- Sorumluluklarımızdan emin değilseniz soru sorun.
- Etik endişeleri bildirmeyi öğrenin ve bunu yapmanın ne kadar önemli olduğunu anlayın.

## Kapsam

İş Yürütme İlkelerimiz tüm şirket çalışanlarımız için geçerlidir. Bu, ortak girişimlerde görevli çalışanlarımızı da kapsar.



## Herkesin Sorumlulukları

Hepimiz Değerlerimize uygun davranmakla yükümlüyük. İş anlaşmalarımızda etik ve şeffaf olmalı; iş arkadaşlarımıza, müşterilerimize ve iş ortaklarımıza adil ve saygılı davranmalıyız. Dürüst İlişkiler Kurmalıyız.

Aşağıdakileri yaptığımızda sorumluluklarımızı yerine getiririz:

- Günlük çalışmalarda Değerlerimizi uyguladığımızda.
- Şirket ilkeleri ve prosedürleri dahil olmak üzere, İlkelerimizi anladığımızda ve benimsediğimizde.
- Çalıştığımız ülkelerdeki geçerli tüm yasalara, yönetmeliklere ve şirket ilkelerine uyduğumuzda.
- Sorularımızı veya endişelerimizi [Sessiz Kalmama ve Yardım İsteme](#) bölümünde açıkladığı gibi dile getirdiğimizde.
- Şüphelenilen etik ihlalleri [Sessiz Kalmama ve Yardım İsteme](#) bölümünde açıkladığı gibi bildirdiğimizde.
- Uygunsuz davranışlara yönelik soruşturmalarda iş birliği yaptığımızda.

## Liderlerden Beklentiler

Çalışanlar liderlik rollerindeki kişilerin etik davranışlara örnek olmasını beklerler. Liderler bir şirketin etik kültürü; yönettikleri kişilerin güvenliği ve refahı üzerinde büyük bir etkiye sahiptir. Sonuç olarak, bu pozisyonların ek sorumlulukları vardır.

Liderlerin sorumlulukları:

- En yüksek etik davranışları sergilemelidir.
- Çalışanların Değerlerimizi nasıl destekleyebileceğini sık sık anlatmalıdır.
- Tüm çalışanlara adil davranmalıdır.
- Çalışanları misilleme korkusu olmadan sorularını ve endişelerini dile getirmeye teşvik etmelidir.
- Şüphelenilen suistimal bildirimlerini yönetmek için derhal harekete geçmelidir.
- Bir çalışan, liderin çözmekte zorlanabileceği bir soru sorduğunda veya böyle bir endişesini dile getirdiğinde [Sessiz Kalmama ve Yardım İsteme](#) altında verilen yönergeleri izleyin.





## Değerlerimiz Seçimlerimize Yol Gösterir

Değerlerimiz, verdiğimiz kararlarda ve davranışlarımızda bize yol gösterir. Zor durumların üstesinden gelmenize yardım etmesi için aşağıdaki soruları sorun.

Bu durumda sorumluluklarım neler?

Bu karardan hangi Değerler etkilenebilir?

İş Yürütme İlkelerimiz nasıl uygulanır?

Düşünmem gereken yasal sorumluluklarım var mı?

Bu karar kimleri/neleri etkiler?

- Müşteriler?
- Hissedarlar?
- İş arkadaşları?
- İş ortakları?
- Yerel topluluklar?
- Devlet yetkilileri?
- Rakipler?
- Ben, ailem veya akrabalarım?
- Dünya, çevre?

Sorumluluklarınızı ve her kararın sonuçlarını düşündüğünüzde sorunu çözmeye yardımcı olması için aşağıdaki adımları atabilirsiniz.

Daha fazlasını ortaya çıkarmak için her kutuya tıklayın.





## Saygılı Bir İş Yerini Teşvik Ederiz

Diğer kişilerle birlikte çalışarak büyürüz. Herkese onurlu ve saygılı davrandığımızda birlikte en iyi şekilde çalışırız. Birlikte olumlu, verimli ve her zaman profesyonel olan bir iş ortamı yaratırız.

### Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Saygılı bir iş yerini teşvik etmek için:

- Başkalarının saldırgan bulabileceği veya hoş karşılamayacağı şeyler söylemekten ya da yapmaktan kaçınırız.
- Taciz edici, saldırgan veya şiddet içeren davranışlara tanık olursak sessiz kalmayız.
- Birbirimize onurlu, saygılı, düzgün ve adil davranırız.
- İş arkadaşlarımızın katkılarına değer veririz.
- Destekleyici ve açık bir topluluğu teşvik ederiz.

#### Taciz ve Saygısız Davranış

Taciz ve diğer saygısız davranışlar şunları içerebilir:

**Söylediklerimiz veya yazdıklarımız** (şahsen ya da sosyal medya dahil olmak üzere elektronik iletişimlerde):

- İrk, etnik, dini veya cinsiyet temelli karalamalar.
- Aşağılayıcı yorumlar veya şakalar.
- Dedikodu.
- Basmakalıp düşünceler.
- Tehdit edici, yüksek sesli, kaba ya da küfürü dil, jest veya imalar kullanmak.

#### Yaptıklarımız:

- İstenmeyen fiziksel temas veya cinsel içerikli girişimler.
- Cinsel ilişki karşılığında işte avantaj sağlama teklifi.
- Şirket bilgisayarlarının ve iletişim sistemlerinin uygunsuz kullanımı.

#### Gösterdiklerimiz:

- Pornografik veya cinsel imalarda bulunan fotoğraflar.
- Saldırgan sloganlar, posterler, çizimler veya görseller.



# Fırsat Eşitliğini Destekleriz

İş gücümüzü erdemli ve adil muamele temelinde büyümeye kararlıyız. Ayrımcılık yapmayız. İnançlarına veya dış görünüşlerine bakmaksızın tüm insanları tanır ve onlara değer veririz.



## Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Fırsat eşitliğini desteklemek için:

- Birbirimize adil ve eşit davranırız.
- İstihdam kararlarını yalnızca beceri ve erdem esasıyla veririz.
- Yasaların tanıdığı engelleri olan kişileri destekleriz.
- Ayrımcılık için sunulan hiçbir bahaneyi kabul etmeyiz.

Fırsat eşitliği bizim için:

- İnsanları işlerimizin gerektirdiklerine uyumlu olarak becerilerine, deneyim ve hedeflerine göre işe almak ve terfi ettirmektir.
- Hiçbir istihdam şartı veya koşulunda ayrımcılık yapmamaktır. Buna şunlar dahildir:
  - İşe alma.
  - Açık pozisyona alımı.
  - Terfi veya konum düşürme.
  - Tayin.
  - Eğitime seçilme.
  - İşten Çıkarma.
  - Ücretler veya diğer hak ediş türleri.
- Hiçbir çalışan veya başvuru sahibine karşı aşağıdaki nedenlerle asla ayrımcılık yapmamaktır:
  - Yaş.
  - İrk.
  - Din.
  - Renk.
  - Cinsiyet.
  - Engellilik.
  - Milli veya etnik köken.
  - Soy.
  - Medeni veya aile durumu.
  - Cinsel yönelim, cinsel kimlik veya ifade.
  - Gazilik statüsü.



## Kapsayıcı, Çeşitliliği Yansıtan ve Adil Bir Ekibiz

Biz, tarımda eşitliği geliştirirken çalışanlarımızın yaşamlarını zenginleştirmek ve şirketimizin performansını artırmak için aidiyet, çeşitlilik ve eşitliğin gücünü cesurca benimsemeye kararlıyız.

Her bir çalışanda gerçek bir aidiyet duygusunun oluşması için çeşitli ve kapsayıcı bir kültürün oluşmasına imkan sağlamaya inanıyoruz. Çeşitli yetenekler ve bakış açıları yaratıcılığı, merakı ve yeniliği besler ve bunların tümü çiftçilere en iyi ürünler ve çözümler sunabilme yeteneğimizi geliştirir.

### Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Kapsayıcı ve eşitlikçi olmak ve çeşitliliği yansıtmak için:

- Ekiplerimizi çeşitliliği unutmadan kurarız.
- Bilgileri tüm ekip üyeleriyle paylaşır ve tüm üyelerin katkıda bulunmasını sağlarız.
- Çözüm bulmak için farklı bakış açıları ararız.
- Nezaket ve saygıyla dinleriz.
- Söylentileri, basmakalıp ve ön yargılı düşünceleri dikkate almazız.
- Görüşlerimize veya başkalarının görüşlerine saygı duyulmadığını düşündüğümüzde sessiz kalmayız.

Kapsayıcı, çeşitliliği yansıtan ve eşitlikçi bir iş gücü:

- Samimiyeti destekler ve açık sözlülüğü teşvik eder.
- Çalışanların kendilerini tam olarak işe verebildiklerini hissettikleri ve açıkça dile getirme, katılma ve katkıda bulunma olanaklarının bulunduğu bir ortam yaratır.
- Çeşitli nitelikler ve karakteristik özellikleri barındırır, şunlar dahil:
  - İrklar ve etnik kökenler.
  - Cinsiyet kimlikleri veya ifadeleri.
  - Cinsel yönelimler.
  - Yaş.
  - Dinler.
  - Kökenler.
  - Bakış Açıları.
  - Deneyimler.



# İş Yerimizin Güvenliğini Sağlarız

Güven içinde yaşamak yaptığımız her şeyde güvenliğe ve çevreye özen göstermemiz anlamına gelir.

## Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Güvenli ve sağlıklı bir iş yerini korumak için:

- Asla şiddete tolerans göstermeyiz. Buna sözlü veya fiziksel tehditler, korkutma, zorbalık ve zorlama dahildir.
- Şiddet içerikli eylemlere veya tehditlere tanık olursak sessiz kalmayız.
- İş yerinde hiçbir zaman gereksiz risk almaz, başkalarının almasına izin vermeyiz.
- Sağlık ve güvenlik politikalarımızı, prosedürlerimizi ve standartlarımızı bilip onlara uyarız.
- Güvenli olmayan koşulları, davranışları ve iş yerindeki tehlikeleri bildiririz.
- Emniyetten şüphe duyduğumuzda müdahale etmeye ve tehlikeleri yeniden değerlendirmeye yetkiliyiz ve bizden beklenen de budur.
- Mesleki yaralanma, hastalık ve vakaları proaktif olarak önleriz.
- Yaralanma, acil durumlar ve acil durum tatbikatlarına ilişkin prosedürleri takip ederiz.
- İş yerinde yasadışı ilaçları veya diğer ruh halini değiştirici ilaçlar bulundurmaz veya kullanmayız. Asla herhangi bir uyuşturucunun etkisi altındayken işe gelmeyiz.
- Acil bir tehlike olması durumunda emniyet güçlerini veya ilk müdahale ekiplerini ararız.





## Adil ve Dürüst İş Yaparız

İşlerimizi etik bir şekilde yürütürüz. Şirketimizi temsil ettiğimiz her durumda, olumlu bir izlenim bırakma fırsatı yakalarız. Güveni, güvenilirliği ve işimizin sürdürülebilirliğini desteklemek için işimiz hakkında gururlu, dürüst ve şeffaf bir şekilde konuşuruz.

### Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Adil ve dürüst iş yapmak için:

- Ürünlerimizi ve hizmetlerimizi tanıtıp satarsak ancak yanıltıcı beyanda bulunmayız.
- Uygulama zaman çizelgelerini doğru öngörürüz.
- Diğer kişilerin telif haklarına, patentlerine, ticari markalarına ve fikri mülkiyet haklarına saygı gösteririz.
- Reklamlarımızın ve sözleşmelerimizin tüm yasa ve yönetmeliklere uygun olduğundan emin oluruz.
- Anlaşma yapmak veya sözleşme imzalamak için gerekli yetkiyi alırız.
- İş sonuçlarına veya yatırımlara uygun bir şekilde değer biçeriz.
- Yazılımı kullanmak için gereken lisansları elde ederiz.



## Rüşvet ve Yolsuzluğun Önlenmesi

İşimizi şeffaflık ve güven sayesinde büyütürüz. Hiçbir zaman uygunsuz teklifte bulunmaz veya bu tür teklifleri kabul etmeyiz.

Rüşvet, komisyon ve diğer tüm yolsuzluk biçimlerini önlemek için:

- Hiçbir zaman rüşvet veya komisyon önermez ya da önerilene kabul etmeyiz.
- Tüm ödemelerin ayrıntılarının şeffaf bir şekilde belirtilmesi ve şirket fonlarının yasal kullanılması için kayıtlarımızı doğru ve eksiksiz tutarız.
- Uygunsuz ödemeler yapmak için hiçbir zaman bir aracı veya başka bir üçüncü taraf kullanmayız.
- Hiçbir zaman "kolaylaştırma ödemesi" veya resmi olmayan bir ücret ödemeyiz.
- Hediye ve eğlence etkinliği teklifleri yapıp kabul etmekle ilgili politikalara uyarız.
- Yalnızca dürüstlük taahhüdümüzü paylaşan müşteri ve iş ortaklarıyla iş yaparız.
- Rüşvet vermektense iş fırsatlarını reddederiz.
- Uygunsuz bir ödemeyle ilgili endişemizi Hukuk departmanına bildiririz.
- Kiminle muhatap olduğumuzu biliriz ve iş ortaklarımız üzerinde zamanında ve uygun ayrıntılı inceleme yaparız.

### Yolsuzluk ve Rüşvet

**Rüşvet:** Bir iyilik karşılığında teklif edilen ödeme (para, hediye veya değerli başka bir şey).

**Komisyon:** Bir işlemin yapılmasını veya randevunun alınmasını sağlayan ya da kolaylaştıran kişiye yapılan bir ödeme (para, hediye veya değerli başka bir şey).

**Kolaylaştırma Ödemesi:** Bir izni veya başka bir rutin devlet işini hızlandırmak için yapılan gayri resmi ödemeler.

#### Rüşvetler, komisyonlar ve kolaylaştırma ödemeleri:

- Genellikle yasa dışıdır ve taraflar için para, hatta hapis cezasına yol açabilir.
- Topluluklara, iş ilişkilerine zarar verir ve itibarımızı riske atar.
- Hiçbir koşulda hoş görülmez.



### Devlet Yetkilileriyle Çalışma

Doğrudan veya üçüncü bir taraf üzerinden herhangi bir ülkenin devlet yetkilileriyle iş yaparken kuralları anlamamız çok önemlidir.

Devlet yetkililerine verilmesi beklenen hediyeleri, eğlenceyi veya ödemeleri her zaman önce Hukuk ve Devlet İşleri departmanı ile gözden geçirmeliyiz.

Devlet yetkilisi kimlerdir?

- Devlete ait ticari kuruluşların görevlileri ve çalışanları.
- Ulusal, federal, bölgesel, yerel veya diğer devlet kuruluşlarının, temsilcilerinin ve diğer varlıkların görevlileri ve çalışanları.
- Devlete ait veya devletçe desteklenen üniversitelerde çalışan akademisyenler.
- Kongre, Meclis veya diğer yasama organlarının üyeleri.
- Siyasi makam ve siyasi parti adayları ile siyasi parti yetkilileri.
- Uluslararası kamu kuruluşlarının (yarı resmi) görevlileri, çalışanları ve temsilcileri.
- Resmi devlet görevlisi olarak hareket eden herhangi bir kişi. Buna aile üyeleri veya özel kişiler de dahildir.



## Etik ve Sorumluluk Sahibi Rekabet Yürütürüz

İlişkilerimizi kaliteli ürünler ve benzersiz hizmetlerle büyütürüz. Pazarı manipüle etmek için rakiplerle görüşmeler yapmayız. Rekabetle ilgili bilgileri etik ve yasal yollarla elde ederiz.

### Serbest ve Adil Rekabet

Adil piyasa rekabeti hizmet, ürün ve fiyata dayanır.

Rekabet veya anti-tekel yasalarının ihlalleri, rakipler arasında aşağıdaki amaçlarla yapılan anlaşmaları da içerebilir:

- Fiyatları sabitleme veya kontrol etme.
- Diğer satış şartlarını ve koşullarını (örneğin kredi şartlarını) ayarlama.
- Belirli tedarikçi veya müşterileri boykot etme.
- Müşterileri, ürünleri, bölgeleri veya pazarları paylaşma.
- Ürünlerin üretimini veya satışını sınırlama.

Rekabet yasalarının ihlalleri önemli sonuçlar doğuracaktır. Bunlara para cezaları, itibarımızın zedelenmesi ve hatta hapis cezaları da dahildir.

### Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Rakiplerimizle dürüst ilişkilerimizi sürdürmek için:

- Rekabetle ilgili verileri yasal veya etik yollarla elde ederiz.
- Bilgi istemek amacıyla kendimizi veya nedenlerimizi doğru ve dürüstçe beyan ederiz.
- Rakiplerimizin ürünlerini doğru beyan ederiz.
- Rakiplerimizin iş ilişkilerine onlara karışmadan saygı gösteririz.
- Rakiplerimizle müşterilere verilen fiyatı, ihale süreçlerini veya pazarı rakipler arasında bölme biçimimizi tartışmaz, bu konularda uzlaşma aramayız.
- Pazar gücümüz veya pazar bilgilerimize bakmaksızın adil ve yasal olarak rekabet ederiz.

Tedarikçilerimiz ve müşterilerimizle ilişkilerimizde dürüst ilişkilerimizi sürdürmek için:

- Yanlış veya dürüst olmayan uygulamalardan kaçınır, tüm taraflarla adil şekilde ilişki kurarız.
- Pazarlıklar sırasında profesyonel davranır ve herkese saygı gösteririz.



# Güçlü Ortaklıklar Kurarız

En yüksek etik standartlara bağlılığımızı paylaşan iş ortaklarıyla çalışmayı tercih ederiz. İnsan haklarının korunmasına ve geliştirilmesine bağlıyız. Zorla çalıştırma, kölelik, insan kaçakçılığı, çocuk istismarı veya onları tehlikeli işlerde çalıştırma konularında müsamaha göstermeyeceğiz.

## Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Güçlü ortaklıklar kurmak için:

- Tüm tedarikçilerimize ve iş ortaklarımıza eşit ve adil davranırız.
- İş gereksinimlerimize ve hedeflerimize en uygun iş ortaklarını seçeriz.
- Kalite, hizmet ve etik iş uygulamalarına göre nesnel kararlar alırız.
- Uygunsuz hediyelerden veya her tür iltimastan kaçınırız.
- Başka bir şirketin gizli bilgilerini izinleri olmadan kesinlikle paylaşmayız.
- İş ortaklarımızla iletişimde ve iş birliğinde dürüst davranırız.

- Temin edilen tüm teknolojinin şirketimizin varlıklarını ve bilgilerini koruduğundan emin oluruz.
- Şirket içerisinde veya üçüncü taraf faaliyetlerinde herhangi bir çocuğun veya işçinin fiziksel cezalandırılmasını, suistimal edilmesini veya köleliğini yasaklarız.

## Etik Satın Alma Uygulamaları

Yasa dışı veya etik olmayan yollarla satın alma yapmayız. Dünyanın her yerinde işlerimizi adil bir şekilde yürütmek için standartları belirler ve bunlara uyarız.

Dürüst ilişkilerimizi sürdürmek için:

- Ödemelerin sektör normlarına göre geçerli ve makul değere sahip olduğundan emin oluruz.



- Her ödemeyi düzgün şekilde belgeleyip yapısı ve amacının açıkça belirtilmesini sağlarız.
- Her ödeme için sözleşmede tanımlanan ödeme koşullarında çek, banka havalesi veya belirtilen iş varlığına kredi mektubu kullanırız.
- Ödemeleri bizzat görevlilere, çalışanlara veya aracılara değil, yalnızca tüzel kişiliğe yapar ya da tüzel kişilikten alırız.
- Ödemelerde herhangi tahrifat, yanıltıcı beyan veya kasıtlı olarak yüksek gösterilmiş fiyat bulunmadığından emin oluruz.
- Standart, yazılı ticaret koşulları uyarınca ödeme yaparız. Bunlar ödenen komisyonlar, indirimler, krediler ve avansları için de geçerlidir.

# Çıkar Çatışmalarını Açıklar ve Çözeriz

Şirketin en iyi çıkarları doğrultusunda hareket ederiz. Kişisel çıkarların şirketteki sorumluluklarımızı etkilemesine ve hatta etkilediği izlenimini vermesine bile izin vermeyiz.

Olası çıkar çatışmalarından bazıları:

- Corteva Agriscience'daki görevlerimizi etkileyen şirket dışı etkinlikler veya istihdam.
- Tarım sektöründe herhangi biriyle kişisel ilişkiler ve aile ilişkisi. Örnekler arasında şunlar sayılabilir:
  - Aile çiftlikleri.
  - Satış temsilcileri.
  - Tedarikçiler.
  - Distribütörler.
  - Rakipler.
- Bir yönetici, bağlı çalışan veya ortağıyla romantik ilişkiler.
- Rakipte, müşteride veya iş ortağındaki önemli finansal çıkarlar.
- Şirket için çalışırken keşfettiğimiz iş fırsatları.
- Tarım veya şirketin faaliyet alanları üzerine harici danışmanlık veya danışma kurulu.

## Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Çıkar çatışmalarını çözmek için:

- Olası bir çıkar çatışmasının ne olduğunu ve bundan kaçınmanın neden önemli olduğunu anlatırız.
- Olası tüm çatışmaları derhal liderimize bildiririz.
- Çıkar çatışması olan ve öyle olarak algılanan durumlardan kaçınmak, bunları yönetmek veya çözmek için liderlerimizle ve diğerleriyle birlikte çalışırız.

### Çıkar Çatışmaları

**Soru:** Ebeveynlerim Corteva Agriscience ile iş yapan bir çiftliğin sahibi ve onu işletiyorlar. Bunu şirkete bildirmeme gerek var mı?

**Yanıt:** Evet. Çalışanların kişisel ilişkileri Corteva Agriscience'daki işleriyle kesişmeyebilir, ancak kesişiyor gibi bir görünüm yaratabilirler. Şirkete bildirmek, aile üyeleri bizim iş yaptığımız alanlarda çalıştığında şirketin haffletici önlemler almasına olanak sağlar.





## Hediyeler ve Eğlence Etkinlikleri

İş ilişkileri, şirketimizin büyümesine yardım edebilir. Bazı durumlarda ilişkileri güçlendirmek için hediye vermek veya almak uygun olabilir. Ancak kararlarımızı etkileyen veya etkiliyor izlenimi verebilecek hediyelerden kaçınırız.

Eğlence etkinlikleri yeme-içme, konaklama, seyahat, ağırlama ve sosyal etkinlikleri içerir. Hediyeler herhangi değerli bir şeyi veya genel olarak maddi eşyaları içerir.

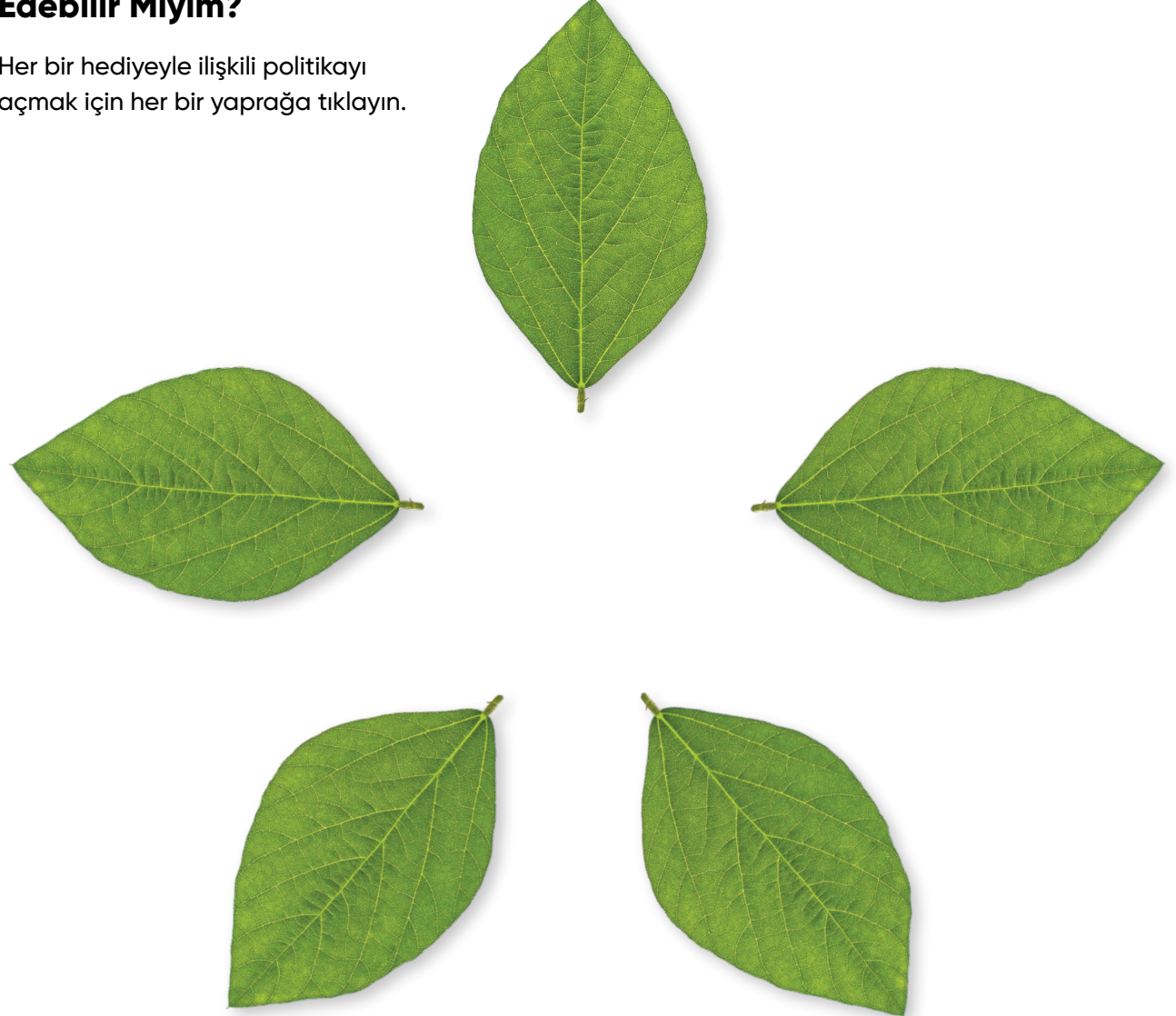
### Hediyeler ve Eğlence Etkinlikleri

**Soru:** Dışarıdan bir iş ortağımız bana bir saat hediye etti. Değeri \$200 ABD Dolarını geçiyor ki Corteva Agriscience'da "kabul edilebilir" olarak belirlenen maksimum değerdir. Bu hediye bir rüşvet oluşturduğunu düşünmüyorum. Buna rağmen kabalık etmeden şirketimizin Hediye ve Eğlence politikasını uygulamak istiyorum. Ne yapmalıyım?

**Yanıt:** Biz hediye vermenin bazı iş topluluklarının içsel bir parçası olduğunu biliyoruz. Politikamız normal iş seyrini bozmak için amaçlanmamıştır. Ondan ziyade, işimizi etik olarak ve usulsüz etkiden yoksun bir şekilde yapmamızı sağlar. Eğer hediyeyi kabul ederseniz onu derhal liderinize bildirin ve değeri \$200 ABD Dolarını aştığından dolayı İcra Kurulu Yöneticilerinin onayını alın. Daha sonra saati bir şirket hayır kurumuna hibe etmeli ve onu yıllık İş Etik ve Uyumluluk Sertifikasyonunuzda ifşa etmelisiniz.

## Bu Hediyeyi veya Eğlenceyi Verebilir, Sağlayabilir veya Kabul Edebilir Miyim?

Her bir hediyeyle ilişkili politikayı açmak için her bir yaprağa tıklayın.





## Hediyeler ve Eğlence Etkinlikleri Teklif Etme

Teklif ettiğimiz hediyeler veya eğlence etkinlikleri:

- Düzgün bir iş amacı için olmalıdır.
- Yasal ve doğru şekilde belgelenmiş olmalıdır.
- Politikalarımız ve alıcının politikalarınca izin verilmelidir.
- Makul bir değerde, uygun ve Değerlerimizle tutarlı olmalıdır.
- Nakit, hediye kuponu veya nakde eş değer başka şeyler olmamalıdır.
- Usulsüz bir avantajı garantileme niyetiyle verilmemelidir.
- Alan kişiyi uygunsuz bir şekilde etkilemeyi amaçlamamalıdır.

Devlet yetkililerine hediye veya eğlence etkinliği teklif etmeden önce Devlet İşleri departmanına danışın.

## Hediyeler ve Eğlence Etkinliklerini Kabul Etme

Uygunsuz davranış izlenimi verebilecek bir durumdan bile kaçınmak önemli bir konudur. Satın alma süreçlerimizin dürüst bir şekilde yürütüldüğünden emin olmak için:

- Hediye istememeliyiz.
- Nakit, hediye kartı veya nakde eşdeğer şeyleri kabul etmemeliyiz.
- Kararlarımızı etkileyebilecek hediyeleri kabul etmemeliyiz.
- Rüşvet olarak yorumlanabilecek hediyelerden kaçınmalıyız.
- Rakiplerden gelen hediyelerden veya konaklama tekliflerinden kaçınmalıyız.
- Yalnızca küçük hediyeleri çok sık olmayan aralıklarla kabul etmeliyiz.

Değeri 200 ABD Dolarını aşan hediye veya değeri 500 ABD Dolarını aşan eğlence etkinlikleri söz konusu olduğunda bunları Yönetici Ekibe bildirin ve onaylarını isteyin. Yerel kuruluşlar veya belirli işlevler kapsamında daha katı değer sınırları uygulanabilir.



# Uluslararası Ticaret Yasalarına Uyarız

Dünyanın her yerinde bağlantılar kurup engelleri aşarak alanımızda liderlik ederiz. Bunu yapmak için uluslararası ticareti yöneten tüm yasalara uyarız.

## Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Uluslararası ticaret yasalarına uymak için:

- Öncelikle ilgili yasal düzenlemeleri bilmeden uluslararası sınırlar arasında asla bir şey almayın, pazarlamayın veya dağıtmayın.
- Ticaret düzenlemelerini karşılamak ve bu düzenlemelerle uyumlu olmak için tasarlanmış politikalarımızı ve prosedürlerimizi izleyin.
- Ambargo veya yaptırım listelerindeki işletmelere ya da kişilere asla pazarlama ve satış yapmayın veya hizmet sağlamayın.
- İş ortakları üzerinde risk değerlendirmeleri ve ayrıntılı inceleme denetimleri yaparız.
- Bir boykota katılmamız istenirse Etik ve Uyum departmanını uyarırız.

### Boykot ve Ticaret

Pek çok ülkenin bir şirketin başka bir ülkeyle iş yapmayı reddetmesini veya reddetmemesini gerektiren yasaları vardır. Örneğin ABD yasaları genellikle ABD'li şirketlerin ABD hükümeti tarafından onaylanmayan uluslararası boykotlara katılmasını yasaklar. İthalat ve ihracat kontrollerinin, ticari yaptırımların ve boykotların ihlali büyük cezalara, izinlerin kaldırılmasına ve hatta hapis cezasına yol açabilir. Bu düzenlemelere uyarak şirketimizi korurken dünyayı da daha güvenli bir hale getiririz.



## İçeriden Bilgiye Dayalı Ticaret Yapmayız

Sektörümüzde kimseye boyun eğmeyiz. Asla içeriden bilgiye dayalı ticaret yapmayız. Böyle bir ticaret pazarın etik lideri olarak itibarımızı zedeleyeceğinden, bu tür bilgileri kullanarak asla ticaret yapmayız.

### Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

İçeriden bilgiye dayalı ticaretten kaçınmak için:

- İçeriden bilgiler bazında şirketimizin veya diğer bir şirketin hisselerini alıp satmayız.
- Şirket bilgilerinin gizliliğini koruruz.
- Kamuya açık olmayan bilgileri şirket dışından herhangi birine tüyo vermez veya bildirmeyiz.
- Önemli, içeriden bilgiler kamuya ifşa edildikten sonra ticaret yaparız. Bunlara ek olarak, şirket politikalarına uyar ve varsa ticaret için yasak dönem geçene kadar bekleriz.

#### İçeriden Bilgi

"İçeriden gelen bilgi" hisse satın alma, tutma veya satma konusunda karar verirken makul bir yatırımcının dikkate alacağı her türlü önemli, kamuya açık olmayan bilgilerdir. Bu bilgiler şunları içerebilir:

- Beklenen kazançlardaki değişiklikler veya olağandışı kazanç veya zararlar.
- Birleşmeler, satın almalar, elden çıkarmalar veya yatırımlar.
- Başlıca ürün lansmanları veya önemli düzenleyici gelişmeler.
- Davalara ilişkin başlıca gelişmeler.
- Yönetici kadrolardaki değişiklikler veya yeniden yapılandırmalar.
- Önemli bir müşterinin veya tedarik kaynağının kazanılması veya kaybedilmesi.

İçeriden önemli bilgilere sahipken bir şirketin hisselerinin alım ve satımını yapmak yasalara aykırıdır. Bu yasaları ihlal edenler ağır şekilde cezalandırılır. Herhangi bir konuda şüpheye düşerseniz ticari işlem yapmayın ve size rehberlik etmesi için Hukuk Departmanı ile bağlantı kurun.





# Şirket Varlıklarını, Teknolojisini ve Bilgilerini Sorumluluk Bilinciyle Kullanırız

Yenilikçi bir şirket olarak meraklıyızdır ve teknoloji ve bilgileri kucaklarız. Şirket varlıklarını, teknolojisini ve bilgilerini koruruz. Onları düşünceli ve özenle kullanırız. Bunları yapmak ilişkilerimizi ve güçlü itibarımızı korur.

## Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Şirket varlıklarını, teknolojisini ve bilgilerini sorumlu bir şekilde kullanırız ve:

- Bilgisayarları, taşınabilir cihazları, parolaları ve ilgili verileri uygunsuz erişime veya hırsızlığa karşı koruruz.
- Şirketin sağladığı telefonları, bilgisayarları ve diğer teknolojileri şirket işi için kullanırız. Şirket varlıklarını kişisel olarak asgari düzeyde kullanırız.
- Şirket güvenlik düzenlemelerine saygı gösteririz ve sadece yetkili olduğumuz bilgilere erişiriz.
- Şirketin veya diğer bir tarafın varlıklarını, teknolojisini veya bilgilerini özel bir yetkimiz olmadan kullanmayız, almayız, satmayız veya vermeyiz.



### Şirket Varlıklarımız

Bir şirket varlığı ekonomik değeri olan herhangi maddi veya maddi olmayan kaynaktır ve bir şirkete aittir veya bir şirket tarafından kontrol edilir. Maddi varlıkların fiziksel varlıkları varken (ekipman, sarf malzemeleri) maddi olmayan varlıkların fiziksel varlıkları yoktur (şirket işini yürütürken oluşturulan ve kullanılan bilgi sistemleri veya bilgileri). Tüm şirket varlıklarının mülkiyeti Corteva Agriscience'a aittir.

# Doğru Kayıtlar, Hesaplar ve Beyanlar Oluşturur, Saklar ve Yönetiriz

İşimizi düzgün bir şekilde belgeler, kayıtlarımızı ve bilgilerimizi doğru şekilde yönetiriz. Bu şekilde riski azaltır ve performansı artırırız. Bu aynı zamanda yasal gereksinimleri karşılamamıza ve hissedarlarımıza, müşterilerimize ve iş ortaklarımıza karşı taahhütlerimizi tutmamıza yardımcı olur.

## Uygun Kayıt Tutma

Kasten uygun kayıt tutma örnekleri şunları içerir:

- Maliyet ve sermaye arasındaki tutarların yanlış sınıflandırılması.
- Muhasebecilik uygulamalarına uygun olmayan bir şekilde maliyetlerin veya gelirin kasti olarak hızlandırılması veya geciktirilmesi.
- Satılabilir olmayan stoğun kabul edilebilir mamul ürün olarak yanlış sınıflandırılması.
- Aşağıdakiler dahil şirket belgelerinin tahrif edilmesi:
  - Finansal kayıtlar.
  - Emniyet kayıtları.
  - Araştırma, kalite, faaliyetler veya test verileri ve raporları.
  - Süre ve devamlılık kayıtları.
  - Seyahat ve gider raporları.

## Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Kayıtlarımızı verimli bir şekilde yönetmek için:

- Kayıtları kayıt tutma programımıza uygun şekilde tanımlar, saklar, korur ve imha ederiz.
- Kayıtların doğru, erişilebilir, düzenli ve güvende olduğundan emin oluruz.
- Kayıt tutma politikamıza uymayan ve istisna olarak onay vermediğimiz kayıtları hiçbir zaman düzenlemeyiz veya imha etmeyiz ya da başkalarını bunu yapmaya yönlendirmeyiz.

## Şirket kaydı nedir?

Şirket faaliyetlerini yürütürken oluşturulan veya alınan herhangi bir kayıt türü. Buna aşağıdakiler dahil, ancak onlarla sınırlı değildir:

- Sözleşmeler ve anlaşmalar.
- Kişisel notlar, mektuplar, e-posta (ekler dahil), sosyal medya gönderileri ve kısa mesajlar dahil olmak üzere her türlü iletişim.
- Fotoğraflar, dijital veriler, bilgisayar veya el ile yazılmış notlar.
- Politikalar ve prosedürler.
- Satın alma siparişleri ve faturalar.
- Finans, muhasebe, teknik ve satış raporları gibi raporlar.
- Ürün bilgileri.
- Analizler, formüller, planlar, tablolar, sunumlar ve finansal modeller.
- Personel dosyaları.
- Pazarlama bilgileri.
- İş planları.
- Çevre, Sağlık ve Güvenlik bilgileri.

- Bir denetim, soruşturma veya yasal işlemle ilgili olarak istendiğinde eksiksiz ve doğru kayıtlar sunarız.
- Kayıtlarımızın yasalar ve ilgili politikalar, prosedürler ve standartlarla uyumlu olduğundan emin oluruz.



# Fikri Mülkiyeti ve Gizliliği Koruruz

İşimizin gelecekteki başarısı yenilikçi ürünlere ve çözümlere bağlıdır. İşimize dair gizli bilgilerimiz ve fikri mülkiyetimiz bizi rakiplerimizden ayırır. Biz bu varlıkları şirketimiz, çalışanlarımız, müşterilerimiz ve diğer paydaşlarımız için koruruz. Bunları yetkisiz kişilerin açıklamasına veya kötüye kullanılmasına karşı korumamız gerekir.

Gizli bilgi ve ticari sır örnekleri nelerdir?

- Endüstriyel tasarım, soy islahı, genetik kimlik ve kimyasal formül gibi özel bilgiler.
- Fiyatlandırma ve tahminler dahil kamuya açık olmayan finansal bilgiler.
- Yeni ürün ve pazarlama planları.
- Müşteri ve tedarikçi listeleri.
- Araştırma ve geliştirme fikirleri, planları, verileri ve süreçleri.
- Üretim ve tohum üretim süreçleri ve ilgili bilgiler.
- Tedarik bilgileri.
- Olası satın almalar, yatırımlar ve elden çıkarmalarla ilgili bilgiler.
- Şirket uygulama kodu ve tasarımları.



## Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Şirketimizi şunları yaparak koruruz:

- Gizli ve özel bilgileri sadece meşru iş ihtiyacı olan yetkili kişilerle paylaşarak.
- Belgeleri, verileri ve cihazları etkili fiziksel önlemler, parolalar ve şifreleme yöntemleriyle koruyarak.
- Bilgileri korumak için dosyaları ve e-postaları etiketleyerek ve yöneterek.
- Gizli konuları kamusal alanlarda tartışmayarak.
- Gizli bilgileri başkalarının görebileceği şekilde tutmayarak. Bu, bir uçuş sırasında dizüstü bilgisayarda çalışma veya güvensiz bir Wi-Fi ağına erişimi de içerebilir.
- Şirket tesislerine yalnızca yetkili kişilerin erişebilmesini sağlayarak.
- Tüm ziyaretçilere eşlik ederek ve kısıtlı alanlara girmelerine izin vermeyerek.
- Olası güvenlik veya gizlilik olaylarını ve ihlallerini bildirerek. Bunlara kişisel bilgilerin uygun olmayan kullanımı da dahildir.



## Gizlilik ve Kişisel Bilgiler

Çalışanlarımızın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer üçüncü tarafların kişiler verilerini koruruz. Kişisel verileri yalnızca meşru iş amaçları için şirket politikaları, sözleşmeden doğan yükümlükler ve yerel yasalara uygun şekilde toplar, kullanır ve işleriz.

Sıklıkla kişisel verilerini topladığımız kişileri bilgilendirmemiz ve bazen de onaylarını almamız gerekir. Yerel yasalar, politikalarımız ve sektör standartları kişisel bilgilerin fiziksel ve elektronik ortamda korunması amacıyla güvenlik kontrollerinin yapılmasını gerektirir. Kişisel verilerin ülke sınırları dışına taşınması sırasında özel gereksinimler uygulanabilir.

İşimizde her bakımdan kişisel verilerin doğru şekilde kullanıldığından ve işlendiğinden emin oluruz. Buna tedarikçileri işe alma, sözleşmeler yapma ve satın almaları ve elden çıkarmaları müzakere etme de dahildir. Kişisel bilgilerin kullanımını ve aktarımını iş için gereken minimum düzeyle sınırlarız.

### Kişisel Bilgiler

Kişisel bilgiler bir kişiyi tanımlamak için yeterli olan veya tanımlanabilir bir kişiye ilişkin olan herhangi bir bilgidir.

Bu bilgiler şunları içerebilir:

- Ad.
- E-posta adresi.
- Doğum tarihi.
- Hesap kimlik bilgileri.
- İş ve kişisel iletişim bilgileri.
- Kredi kartı numarası.
- Biyometrik veriler (ör. parmak izi, sağlık bilgileri).
- Pasaport numarası veya ulusal kimlik numarası.
- İnternet Protokol (IP) adresi/cihaz kimliği.



## Markalarımızı, Ticari Markalarımızı ve Telif Haklarımızı Koruruz

Adımızın iyi itibarı en büyük  
varlıklarımızdan biridir.

Markalarımızı, ticari markalarımızı  
ve telif haklarımızı koruyarak  
şirketimizin adını koruruz.

### Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Markalarımızı korumak için:

- Marka kılavuzlarımızı anlar ve bunlara uyarız.
- Ticari markaları ve telif haklarıyla birlikte Corteva Agriscience markasını ve ticari adını yanlış kullanılmaya ya da ihlal edilmeye karşı koruruz.
- Herhangi bir marka kötüye kullanımını veya ihlal durumunu Hukuk departmanına bildiririz.





## İç Kontrollerimizi ve Finansal Prosedürlerimizi İzleriz

Güvenilir finansal raporlama sağlamak için tasarlanan denetimlerimizi ve prosedürlerimizi yerine getiririz. Bu, paydaşlarımızın güvenini sürdürmemize yardım eder.

### **Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme**

Sahtekarlığın, atıkların ve tacizin önlenmesine yardımcı olmak için:

- İşlerimizle ilgili şirket içi kontroller çerçevesinde çalışırız.
- Kontrolleri ve prosedürleri hiçbir zaman atlamayız.
- Sorumlu olduğumuz bir kontrolü gerçekleştirdiğimizden her zaman emin oluruz.
- Özellikle bir şirket içi kontrol veya prosedürün atlandığını ya da geçersiz kılındığını fark edersek endişelerimizi hemen bildiririz.



## Giderlerimizi Sorumluluk Bilinciyle ve Doğru Yönetip Raporlarız

Şirketimizin kaynaklarını hiçbir zaman kötüye kullanmayız veya kullandıkları yerleri yanlış yansıtmayız.

### **Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme**

Giderlerimizi yönetip raporlarken:

- Gerekğinde makbuzlarla ve meşru iş giderlerini destekleyen açıklamalarla doğru olmaya özen gösteririz.
- Sorumluluk bilinciyle yönergelerimize uyarız ve gereksiz giderlerden kaçınırız.
- Zamanında işlem yaparak gider raporlama sürecimizin genel başarısına katkıda bulunuruz.





## Çevreci İş Ortağımız

Yaşam tarzımızı ve bizi besleyen gıdaları desteklemek için çevreyi korumaya çalışmak zorundayız. Güvenli ve sorumluluk bilinci taşıyan üretim süreçleriyle yüksek kaliteli ürünler oluşturarak sürdürülebilir uygulamalar yürütürüz.

### Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Sürdürülebilir uygulamalarımıza katkıda bulunmak için:

- Çevresel etkimizi proaktif olarak en aza indiririz.
- Sürdürülebilirlik vizyonumuzu paylaşan iş ortakları ve tedarikçilerle çalışırız.
- Geçerli çevre yasalarına ve şirket politikalarına uygun hareket ederiz.
- Dökülen, sızan veya kazara gerçekleşen boşaltımları ilgili devlet yetkililerine bildiririz.
- Atık yönetimi ve geri dönüşüm için şirket politikalarımıza ve prosedürlerimize uyarız.
- Tesislerimizi kamu ve çevrenin maruz kalabileceği riskleri minimize edecek bir şekilde tasarlarız, inşa ederiz ve işletiriz.



# Kaliteli Ürünler Üretir, Yönetir ve Sağlarız

Kendimizi kaliteli ürünler sağlamaya ve yönetiminde rol üstlenmeye adadık. Ürünleri yaşam döngüleri boyunca yönetiriz ve doğru kullanım üzerine eğitim sağlarız. Yaşam döngüleri boyunca ürünlerimizi sorumlu bir şekilde yönetmek sürdürülebilirliği destekler ve müşterilerimiz, topluluklarımız ve tüketicilerimiz için önemlidir.

## Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Aşağıdakileri gerçekleştirerek kaliteli ürünler üretir, yönetir ve sağlarız:

- Potansiyel riskleri belirleyerek, analiz ederek ve yöneterek.
- Ürünlerimizin sorumlu kullanımı için bilgi sağlayarak.
- Müşterileri düzenleyici gereksinimlere uymaya ve en iyi yönetim uygulamalarını benimsemeye teşvik ederek.
- Doğru ürünleri doğru zamanda kullanmak için müşterilerle işbirliği yaparak.
- Olumlu bir müşteri deneyimi için sıkı ürün geliştirme ve kalite güvence süreçlerini uygulayarak.
- Zarar riskini minimize etmek için kimyasal ve tarımsal malzemeleri ve ürünleri emniyetli bir şekilde naklederek.



### Ürün Çevre Programlarıyla Ne Zaman İrtibat Kurarım?

- İlgili veya gerekli Ürün Çevre Programı eğitimi almak için.
- Bir ürünün kullanım biçimini değiştirirken Ürün Çevre açısından sonuçlarını değerlendirmek için.
- Uygunsuz görünen bir ürün veya konteyneri bildirmek için.
- Gözden geçirme veya bir karar gerektiren potansiyel bir sorunu belirlemek için.
- Yeni ürün lansmanlarını desteklemek için.
- Bir ürünün bir mahsul veya çevre üzerinde iddia edilen bir etkisini rapor etmek için.

### Kalite Politikası Beyanı

Müşterilerimizin başarıya ulaşmalarına yardım ederek ve böylece güvenlerini kazanarak müşterilerimize adanmışlığımızdan gurur duyuyoruz. Çalışanlarımızın ve ortaklarımızın kaliteli değerleri ve davranışları Corteva amacına ulaşmak ve finansal taahhütlerimizi yerine getirmek için şarttır. Performansımızı sürekli artırmak ve değişen bir dünyada müşteri ve tüketici deneyimlerini iyileştirmek için müşteri ve tüketicilerin gereksinimlerini dinliyoruz ve anlıyoruz.

## Topluluklarımıza Katkıda Bulunuruz

İçinde yaşadığımız ve çalıştığımız toplulukları destekleyerek Yaşamları Zenginleştiririz. Toplumla birlikte yaşarken faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki kapsamlı sorunları ele almaya çalışırız.

### Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

Topluluklarımıza katkıda bulunmak için:

- Topluluklarımızdaki hayırseverlik etkinliklerine katılırız.
- Yerel ihtiyaçları anlamak ve yardım etmek için sosyal yardım çabaları oluştururuz.
- Şirket fonlarıyla bağış yapmadan veya Corteva Agriscience adına katkıda bulunmadan önce şirket içi prosedürlere uyarız.
- Çalışanların ya da başka kişilerin hayır kuruluşlarına katkıda bulunmasını veya katılmasını teşvik ederiz ancak zorunlu kilmayız.





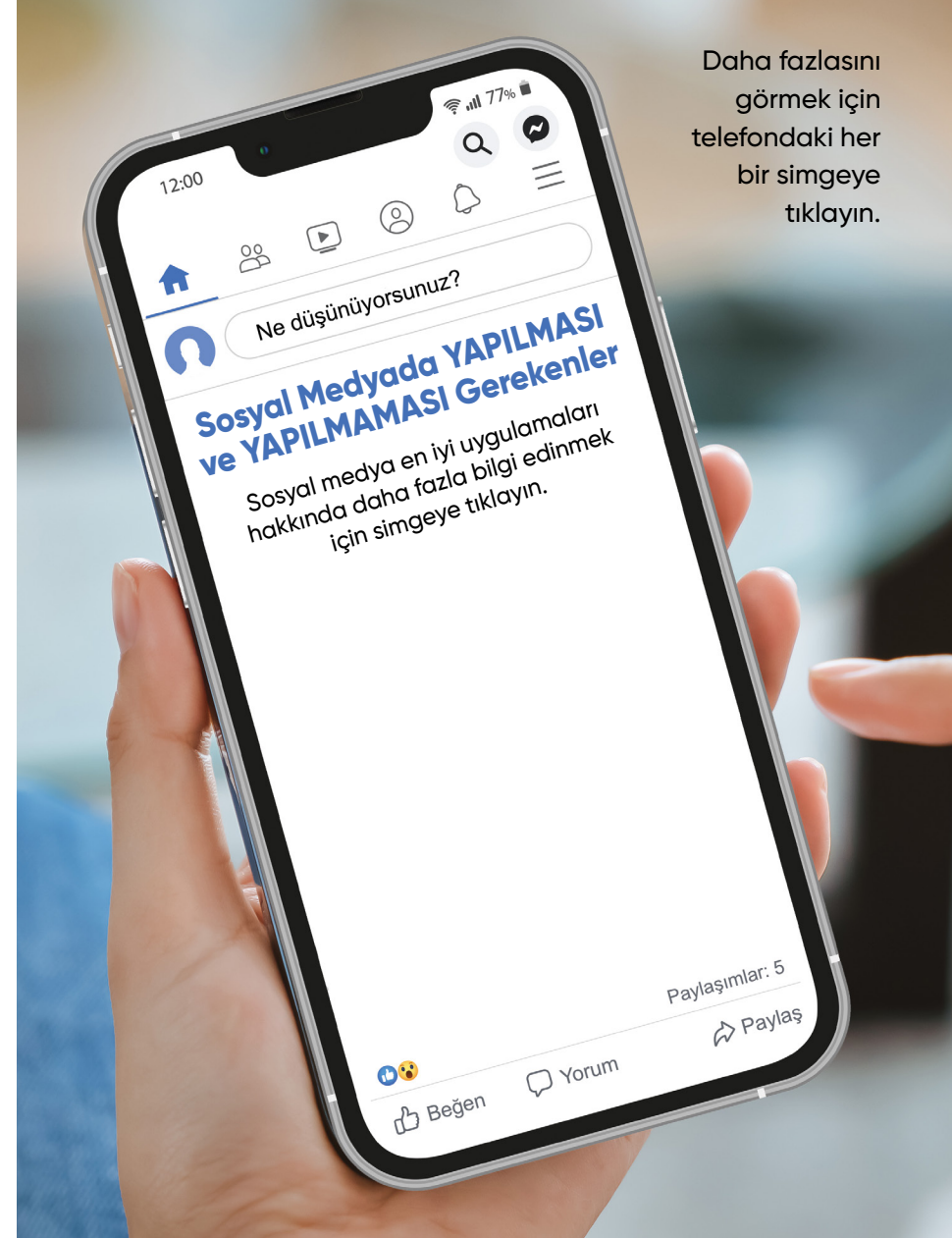
# Sorumluluk Bilinciyle İletişim Kurarız

Şirketimiz hakkındaki bilgileri sorumluluk bilinciyle iletiriz.  
Bunları yapmak ilişkilerimizi ve güçlü itibarımızı korur.

## Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

İletişim kurarken:

- Sosyal medyada şirketimizi temsil ederek harcadığımız zamanın iş hedeflerimize katkı yapmasını sağlarız.
- Sosyal medyada ifade ettiğimiz görüşlerin kendimize ait olduğunu net bir şekilde belirtiriz.
- İş görüşmelerine katıldığımızda şirket adına konuşuyormuş gibi bir izlenim yaratmaktan kaçınılırız.
- Şirketimizin, müşterilerimizin, iş ortaklarımızın ve rakiplerimizin gizli bilgilerini koruruz.
- Ticari marka, telif hakkı, adil kullanım ve ticari sır yasalarına ve şirket marka yönergelerine saygı gösteririz.
- Atanmış olan Medya İlişkileri temsilcilerinin basınla mülakatları onaylamalarına ve koordine etmelerine, basının isteklerine yanıt vermelerine ve basın açıklamalarını koordine etmelerine izin veririz.
- Basının bulunabileceği sunumlar ve etkinlikler öncesinde Medya İlişkileri bölümüne danışırız.
- Bir hükümet kurumu veya resmi görevliden bir bilgi isteğine cevap vermeden önce Hukuk Departmanına danışırız. Buna Şafak Baskını da dahildir.



Daha fazlasını  
görmek için  
telefondaki her  
bir simgeye  
tıklayın.

# Siyasi Sürece Etik İlkelerle Katılırız

Siyasi sürece aktif katılımı memnuniyetle karşılıyoruz ve onun topluluklarımızda bir fark yaratabileceğine inanıyoruz. Biz aynı zamanda kişisel siyasi aktivitelerimizin şirketimizden ayrı olduğunu biliyoruz.

## Dürüst İlişkilerimizi Sürdürme

### Kişisel Siyasi Etkinlikler

Bireysel olarak siyasi süreçlere katıldığımızda:

- Kişisel siyasi görüşlerimizin ve eylemlerimizin, şirketin görüş ve eylemlerini yansıtmadığı konusunda açık oluruz.
- Tüm siyasi etkinlikleri boş zamanlarımızda, çalışma ortamımızın dışında ve kendi kaynaklarımızı kullanarak yürütürüz.
- Corteva Agriscience veya şirketin diğer markalarını ya da şirketi tanıtan logoları taşıyan giysileri asla giymeyiz.
- Siyasete atılmaya karar verirsek, liderimizi ve Hükümet İşleri departmanını bilgilendiririz.
- Siyasi etkinlikler veya başka amaçlar için şirket mekanlarını kullanmadan önce onay alırız.
- Bir çalışan, ortak, müşteri veya paydaş bize bir siyasi partiyi veya adayı desteklememize için baskı yaparsa bunu açıkça dile getirir ve söyleriz. Bu tür baskılar yasaktır.







### **Kurumsal Siyasi Etkinlikler**

Şirket adına siyasi etkinliklere katılırken:

- Hükümet İşleri departmanı tarafından yetki verilmedikçe belirli bir parti veya adayı desteklemeyiz.
- Ülke, eyalet ve yerel siyasi kampanyaların finans ve seçim yasalarına uygun davranırız.
- Bir kurumsal vatandaş olarak Hükümet İşleri veya Hukuk Departmanı ile birlikte çalışarak siyasi sürece katılırız.
- Siyasi amaçlarla para toplama amacıyla kurumsal tesisleri Devlet İşleri departmanından izin almadan kesinlikle kullanmayız.

### **Lobi Faaliyetleri**

Lobicilik faaliyetleri siyasi ve toplumsal değişim elde etmek için meşru bir araç olsa da yürürlükteki yasalara uymalıyız. Bu yasalara uyum sağlamak için:

- Kamuya açıklama ile ilgili kurallara ve şirket adına yürütülen lobi faaliyetleriyle ilgili raporlama gereksinimlerine uyarız.
- Şirket adına ancak yetki aldıysak devlet yetkilileriyle iletişime geçeriz.
- Devlet kurumlarını, temsilcilerini, yargıçları veya meclis üyelerini etkilemek amacıyla uygunsuz yolları kesinlikle kullanmayız.

## Hiçbir Zaman Sessiz Kalmayın

Açıkça dile getirmek ve yardım aramak sorumluluğumuzdur. Bu, şüpheli veya etik olmayan bir davranış gördüğümüzde veya bir politika hakkında bir sorumuz olduğunda bir şeyler söylemek demektir.

Etik bir iş yeri etik çalışanlarla mümkündür. Bu, şüpheli davranışları dile getirmeye istekli olduğumuz ve Değerlerimiz bakımından birbirimizi sorumlu tuttuğumuz anlamına gelir. Dürüst çalışma düzeni bir ekip çalışmasıdır.

### Sorular Sorma ve Yardım Alma

Bir çalışanın etik bir endişesi veya sorusu olursa çalışanın lideri başvurulacak ilk ve en iyi kaynaktır. Liderimize ulaşamadığı veya onlarla sorunu görüşmekte pek rahat hissetmediğimiz zamanlar olabilir. Ayrıca şu kaynaklardan da yararlanılabilir:

- Başka bir lider
- Etik ve Uyum Sorumlusu
- Hukuk
- Finans
- İnsan Kaynakları
- Corteva Agriscience Küresel Yardım Hattı: +1-833-400-1141
- Corteva Agriscience Web Bildirim Formu:  
<https://reportanissue.com/corteva>



### Anonimlik ve Gizlilik

Tüm etik endişe bildirimlerini gizli olarak değerlendiririz. Buna Yardım Hattıyla iletişim kurmak dahildir.

Çalışanlar bir etik bildiriminde bulunurken anonim kalmayı isteyebilir. Suç teşkil eden ve yasa dışı faaliyetlerle ilgili etik endişeler ilgili yetkililere bildirilebilir.

### Misillemeye Karşı Sıfır Tolerans

Değerlerimizi ancak konuşurken kendimizi güvende hissederek koruyabiliriz. İyi niyetle şüpheli bir davranışı bildiren veya bir soruşturmaya yardımcı olan kişiye karşı yapılan misillemeye müsamaha göstermeyiz. Misilleme, İlkelerimizin bir ihlalidir ve işten çıkarma dahil disiplin cezasına çarptırılacaktır. Misilleme bazı durumlarda hapis ve/veya para cezasına neden olabilir.



## Soruşturmalar

Dürüst ilişkiler kurmak, yanlış bir şey gördüğümüzde sessiz kalmamak anlamına gelir. Etik açıdan yanlış davranış bildirimlerini derhal, ayrıntılı ve adil bir şekilde soruştururuz. Soruşturma sırasında çalışanlardan tam iş birliği göstermeleri ve verdikleri bilgilerin doğru olması beklenir. İyi niyetle yanlış davranışı bildiren veya bir soruşturmaya yardımcı olan tüm çalışanları misillemeye karşı koruruz.

Soruşturmalar sonucunda uygunsuz davranış gerçekleştirildiği ortaya çıkarsa sorumlu kişiler işten çıkarılmaya kadar giden ve onu da içeren disiplin cezalarına ve olası yasal işlemlere tabi olur.

Uygunsuz davranış soruşturmasını farklı ülkelerde farklı yasalara tabidir. Soruşturmalarımızı ve olası disiplin işlemlerimizi her zaman yerel yasalara ve yönetmeliklere uygun şekilde yürütürüz.

## Adil Süreç ve Disiplin İşlemleri

Tutarlı ve adil bir disiplin süreci sağlamaya çalışırız. Disiplin önlemleri primlerin ve hisse senedi opsiyonlarının azaltılmasını, ücretli veya ücretsiz görevden almayı içerebilir. Ciddi suçlar, konumun düşürülmesine veya işten çıkarılmaya yol açabilir. Bazı ihlaller yasal işlemle de sonuçlanabilir.

## Feragat

Nadiren de olsa bir çalışanın İş Yürütme İlkelerinin bazı hükümlerinden feragat etmesi gerekebilir. Çalışanlar Etik ve Uyum Komitesinden feragat edilmeyi isteyebilir. Üst Düzey Yetkililerin feragat edebilmesi için Yönetim Kurulu Yönetim ve Uyumluluk Komitesi'nin onayı ve tüm hissedarların derhal bilgilendirilmesi gerekir.

Soruşturma sürecimiz hakkında daha fazla bilgi almak için her kutuya tıklayın.

**Yaşamları  
Zenginleştirmek**  
**Dik Durmak**  
**Meraklı Olmak**  
**Birlikte İnşa Etmek**  
**Dürüst İlişkiler Kurma**  
**Güvenle Yaşamak**

Bizden sonraki nesiller için tarımın geleceğine yatırım yaptığımız çalışmalarımız dünyayı beslemeye yardımcı oluyor. Bunu yüksek etik standartlarla, Değerlerimize uygun olarak yapabilmek bir ayrıcalık ve sorumluluktur. Bu taahhüdümüzü çok ciddiye alıyoruz.

Her gün bu Değerleri yaşayarak Corteva Agriscience'in dürüst ve sıra dışı bir küresel lider olmasını sağlıyoruz.





**CORTEVA**<sup>™</sup>  
agriscience

[www.corteva.com](http://www.corteva.com)

<sup>™</sup> <sup>®</sup> Corteva Agriscience ve onun bağılı ortaklıklarının ticari markalarıdır. © 2024 Corteva.