



Jesteśmy praworządni:
Nasz Kodeks postępowania



Drodzy Współpracownicy!

Sukces budują ludzie, których łączy niezwykła kultura.

Centralnym elementem tej kultury jest nasz cel. Jest on zakorzeniony w naszych wartościach, a jedna z nich zachęca nas do bycia praworządnymi. To oznacza, że zawsze postępujemy właściwie, zachowując wysokie standardy etyczne i prowadząc działalność biznesową w sposób bezpieczny i transparentny, niezależnie od stawianych nam wymagań. Tego oczekują od nas klienci i interesariusze i tego my sami powinniśmy oczekiwać od siebie nawzajem.

Każdy z nas odpowiada za swoje własne etyczne zachowanie. Kodeks postępowania Corteva Agriscience dostarcza wskazówek, które nas w tym wspierają. Nie jest on listą zasad ale praktycznym planem ułatwiającym prowadzenie biznesu w zgodzie z najwyższymi standardami etycznymi.

Jeśli będziecie mieć jakiegokolwiek pytania, zgłaszajcie je swoim przełożonym. Świat wokół nas się zmienia. W procesie dostosowywania się do nowych realiów zachęcamy do dociekliwości, rozmowy i różnorodnych sposobów myślenia.

W prowadzeniu biznesu ważne jest nie tylko to, co robimy, ale także jak to robimy. Zobowiązanie do praworządności ma kluczowe znaczenie dla pielęgnowania naszej kultury oraz osiągnięcia sukcesów na dalszej drodze.

–Chuck Magro
Dyrektor Generalny, Corteva Agriscience

Wiadomość od Dyrektora generalnego	2	Odpowiedzialnie korzystamy z zasobów, technologii i informacji naszej firmy	21
Jesteśmy praworządni	4	Tworzymy i utrzymujemy rzetelne rejestry, księgi i sprawozdania	22
Nasz Kodeks postępowania	5	Chronimy własność intelektualną i prywatność	23
Jesteśmy odpowiedzialni	6	Chronimy nasze marki, znaki towarowe i prawa autorskie	25
Jak być praworzadnym (podejmowanie etycznych decyzji)	7	Przestrzegamy naszych wewnętrznych mechanizmów kontroli i procedur finansowych	26
■ Jesteśmy praworządni we wzajemnych relacjach	8	W sposób odpowiedzialny i rzetelny zarządzamy naszymi wydatkami i je zgłaszamy	27
Promujemy miejsce pracy pełne szacunku	8	■ Jesteśmy praworządni w naszych społecznościach i na całym świecie	28
Promujemy równe szanse	9	Dbamy o środowisko	28
Wspieramy integrację, różnorodność i sprawiedliwość	10	Zarządzamy produktami i dbamy o ich jakość	29
Dbamy o bezpieczeństwo naszego miejsca pracy	11	Wnosimy wkład w nasze społeczności	30
■ Jesteśmy praworządni we współpracy z naszymi klientami i partnerami biznesowymi	12	Komunikujemy się w odpowiedzialny sposób	31
Działamy w sposób sprawiedliwy i uczciwy	12	Angażujemy się etycznie w działalność polityczną	32
Konkurujemy etycznie i odpowiedzialnie	14	■ Zgłaszanie wątpliwości i szukanie pomocy	34
Budujemy silne partnerstwo	15	Zawsze zgłaszaj wątpliwości	34
Ujawniamy i rozwiązujemy konflikty interesów	16	Zadawanie pytań i uzyskiwanie pomocy	34
Przestrzegamy przepisów międzynarodowego prawa handlowego	19	Anonimowość i poufność	34
■ Jesteśmy praworządni w kwestiach obchodzenia się z zasobami naszej firmy	20	Zero tolerancji dla działań odwetowych	34
Nie wykorzystujemy informacji wewnętrznych w obrocie giełdowym	20	Dochodzenia	35
		Uczciwy proces i działania dyscyplinarne	35
		Odstępstwa	35
		■ Respektowanie naszych wartości	36





Kliknij, aby dowiedzieć się więcej
o każdej z naszych wartości.



Nasz cel

Chcemy polepszać jakość życia producentów i konsumentów, zapewniając postęp przyszłym pokoleniom.

Przestrzegamy naszych wartości

Nasze wartości leżą u podstaw naszego działania. Stanowią odzwierciedlenie naszej tożsamości. To podstawowe przekonania, które wpływają na nasze decyzje i pomagają nam kształtować naszą kulturę. Nasz sukces zależy od przestrzegania naszych wartości przez wszystkich pracowników w każdych okolicznościach.

Nasze wartości zapewniają nam zrównoważony rozwój

Działając zgodnie z naszymi wartościami, jesteśmy bardziej skoncentrowani i wydajni. Nasze wartości pomagają nam w osiągnięciu wspólnego celu i zachowaniu spójności w ramach firmy. Są naszymi wskazówkami i dają nam wizję na przyszłość.



Nasz Kodeks jest praktycznym dokumentem

Nasz Kodeks nie jest listą zasad. To praktyczny zasób, który ułatwia podejmowanie etycznych decyzji i działań. Z Kodeksu dowiadujemy się, jak działać w zgodzie z naszymi wartościami, nawet gdy musimy stawić czoła trudnościom. Nasz Kodeks pomaga nam chronić naszą firmę, stworzyć i utrzymać silną kulturę firmy oraz zapewnić nam sukces.

Pamiętaj, że Kodeks postępowania sam w sobie nie ma siły sprawczej. Kodeks nie jest odpowiedzialny za wyniki – odpowiedzialność spoczywa na nas.

Jak korzystać z naszego Kodeksu postępowania

Nasz Kodeks postępowania jest podzielony na sekcje, które pokazują nam, jak możemy dbać o naszą praworządność.

Nasz Kodeks przedstawia również zasoby, do których możemy skierować nasze pytania lub zgłosić wątpliwości związane z etyką.

Mamy obowiązek:

- Zapoznać się z Kodeksem, zrozumieć jego treść i często do niego wracać.
- Zrozumieć, w jaki sposób Kodeks odnosi się do naszej pracy.
- Rozumieć swoje obowiązki opisane w Kodeksie.
- Zadawać pytania w razie wątpliwości dotyczących swojego zakresu obowiązków.
- Wiedzieć, jak zgłaszać wątpliwości natury etycznej i rozumieć, jak ważne jest przekazywanie takich zgłoszeń.

Zakres

Nasz Kodeks postępowania dotyczy wszystkich pracowników firmy. Obejmuje to naszych pracowników pracujących w spółkach joint venture.

Wspólna odpowiedzialność

Wszyscy odpowiadamy za respektowanie naszych wartości. Nasze działania biznesowe muszą być etyczne i transparentne, a naszych współpracowników, klientów i partnerów biznesowych musimy traktować z uczciwością i szacunkiem. Musimy być praworzadni.

Wypełniamy nasze obowiązki, gdy:

- Respektujemy nasze wartości w codziennych działaniach biznesowych.
- Rozumiemy i wdrażamy nasz Kodeks, w tym firmowe zasady oraz procedury.
- Przestrzegamy wszystkich przepisów, regulacji i firmowych zasad obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność.
- Zadajemy pytania i zgłaszamy wątpliwości, jak zostało omówione w części [Zgłaszanie wątpliwości i szukanie pomocy](#).
- Zgłaszamy podejrzaną naruszenia zasad etycznych, jak zostało omówione w części [Zgłaszanie wątpliwości i szukanie pomocy](#).
- Współpracujemy przy badaniu nieprawidłowości.

Oczekiwania względem kierowników

Osoby na stanowiskach kierowniczych dają pracownikom przykład etycznego postępowania. Kierownicy wywierają głęboki wpływ na etyczną kulturę firmy, a także na bezpieczeństwo i dobrobyt swoich podwładnych. To wszystko sprawia, że ich stanowisko wiąże się z dodatkowym zakresem obowiązków.

Do obowiązków kierowników należy:

- Dawanie przykładu zachowania zgodnego z najwyższymi normami etycznymi.
- Częste informowanie pracowników, jak mogą wspierać nasze wartości.
- Sprawiedliwe traktowanie wszystkich pracowników.
- Zachęcanie pracowników do zadawania pytań i zgłaszania wątpliwości bez obaw o odwet.
- Niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia o podejrzanym nieprawidłowościach.
- Gdy pracownik zadaje pytanie lub zgłasza wątpliwości, których rozwiązanie może być trudne dla kierownika, jego obowiązkiem jest przestrzeganie wytycznych przedstawionych w części [Zgłaszanie wątpliwości i szukanie pomocy](#).



Nasze wartości pomagają nam w dokonywaniu wyborów

Nasze wartości wpływają na nasze decyzje i zachowania. Zadaj sobie te pytania, które pomogą poradzić sobie w trudnych sytuacjach.

Jaka jest moja osobista odpowiedzialność w tej sytuacji?

Na jakie wartości może wpłynąć ta decyzja?

W jaki sposób ma zastosowanie nasz Kodeks postępowania?

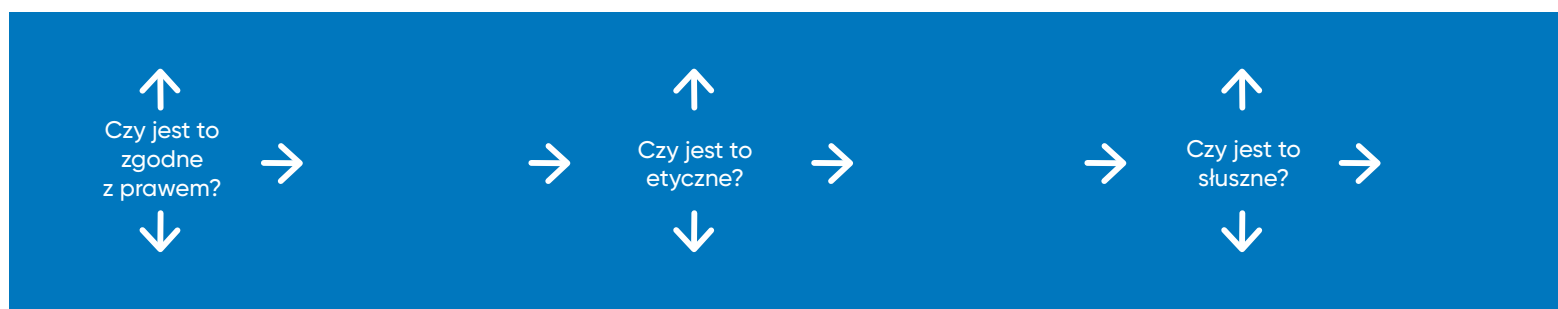
Czy mam jakąś odpowiedzialność prawną, którą muszę wziąć pod uwagę?

Na kogo/na co może wpłynąć ta decyzja?

- Na klientów?
- Na akcjonariuszy?
- Na współpracowników?
- Na partnerów biznesowych?
- Na lokalne społeczności?
- Na urzędników państwowych?
- Na konkurentów?
- Na mnie, moją rodzinę albo krewnych?
- Na środowisko?

Gdy już przeanalizujesz zakres swoich obowiązków oraz przemyślisz konsekwencje każdej decyzji, możesz podjąć następujące kroki, aby rozwiązać problem.

Kliknij właściwe pole poniżej, aby dowiedzieć się więcej.





Promujemy miejsce pracy pełne szacunku

Rozwijamy się, współpracując z innymi. Współpracujemy najlepiej, gdy traktujemy każdego z godnością i szacunkiem. Wspólnie tworzymy środowisko pracy, które jest pozytywne, produktywne i zawsze profesjonalne.

Jak dbamy o praworzówność

Promujemy miejsce pracy oparte na szacunku poprzez:

- Unikanie mówienia lub robienia rzeczy, które inne osoby mogą uznać za obraźliwe lub niepożądane.
- Zabieranie głosu, gdy jesteśmy świadkami nękania, obrażania albo przemocy.
- Traktowanie siebie nawzajem z godnością, szacunkiem, przyzwoitością i uczciwością.
- Docenianie wkładu każdego z naszych współpracowników.
- Promowanie wspierającej się i otwartej społeczności.

Nękanie i pozbawione szacunku zachowanie

Nękanie i pozbawione szacunku zachowanie może obejmować:

To, co mówimy lub piszemy (osobiście lub poprzez komunikację elektroniczną, w tym w mediach społecznościowych):

- Obelgi na tle rasowym, etnicznym, religijnym lub płciowym.
- Obraźliwe komentarze lub żarty.
- Plotki.
- Stereotypy.
- Stosowanie gróźb, a także głośniego, wulgarnego lub obraźliwego języka, gestów lub dźwięków.

To, co robimy:

- Niechciany kontakt fizyczny lub propozycje seksualne.
- Oferowanie korzyści w pracy w zamian za przysługi seksualne.
- Nieodpowiednie wykorzystywanie firmowych komputerów i systemów komunikacji.

To, co wyświetlamy:

- Zdjęcia pornograficzne lub o sugestywnym charakterze seksualnym.
- Obraźliwe hasła, plakaty, rysunki lub obrazy.

Promujemy równe szanse

Zależy nam na stworzeniu personelu w oparciu o kryteria merytoryczne i uczciwe traktowanie. Nie dyskryminujemy. Doceniamy i cenimy wszystkie osoby niezależnie od ich przekonań i wyglądu zewnętrznego.



Jak dbamy o praworządność

Promujemy równe szanse poprzez:

- Sprawiedliwe i równe traktowanie siebie nawzajem.
- Opieranie decyzji dotyczących zatrudnienia wyłącznie na umiejętnościach i względach merytorycznych.
- Wychodzenie naprzeciw potrzebom osób z niepełnosprawnościami uznanymi prawnie.
- Odrzucanie wszelkich wymówek dla dyskryminacji.

Równość szans oznacza, że:

- Zatrudniamy i awansujemy ludzi w oparciu o ich umiejętności, doświadczenie i cele, z uwzględnieniem potrzeb naszej firmy.
- Nigdy nie dopuszczamy się dyskryminacji pod względem jakiegokolwiek warunków zatrudnienia. Obejmuje to:
 - Rekrutację.
 - Zatrudnienie.
 - Awans lub degradację.
 - Przeniesienie.
 - Wybór do udziału w szkoleniu.
 - Rozwiązanie umowy.
 - Stawki lub inne formy wynagrodzenia.
- Nigdy nie dyskryminujemy pracowników ani kandydatów ze względu na:
 - Wiek.
 - Rasę.
 - Religię.
 - Kolor skóry.
 - Płeć.
 - Niepełnosprawność.
 - Pochodzenie narodowe lub etniczne.
 - Przodków.
 - Stan cywilny lub rodzinny.
 - Orientację seksualną, tożsamość płciową lub ekspresję.
 - Status weterana.



Wspieramy integrację, różnorodność i sprawiedliwość

Dokładamy starań, by odważnie korzystać z potęgi integracji, różnorodności i sprawiedliwości w celu wzbogacania życia pracowników oraz poprawy wydajności firmy przy jednoczesnym promowaniu sprawiedliwości w rolnictwie.

Wierzymy w rozwój zróżnicowanej kultury integracji, która buduje w każdym pracowniku poczucie przynależności. Różnorodne talenty i perspektywy sprzyjają kreatywności, ciekawości i innowacji, a to wszystko zwiększa naszą zdolność dostarczania rolnikom najlepszych produktów i rozwiązań.

Jak dbamy o praworządność

Wspieramy integrację, różnorodność i sprawiedliwość poprzez:

- Budowanie naszych zespołów z uwzględnieniem różnorodności.
- Dzielenie się informacjami ze wszystkimi członkami zespołu i zasięganie ich opinii.
- Szukanie różnych punktów widzenia w celu znalezienia rozwiązań.
- Słuchanie z uprzejmością i szacunkiem.
- Obalanie mitów, stereotypów i uprzedzeń.
- Zabieranie głosu, gdy czujemy, że nasze zdanie lub zdanie innych nie jest szanowane.

Zintegrowany, różnorodny i sprawiedliwy personel:

- Promuje szczerą i zachęca do otwartości.
- Tworzy środowisko, w którym pracownicy czują, że mogą być sobą, a także mogą zabierać głos i uczestniczyć w działaniach.
- Łączy różne cechy i charakterystyki, takie jak:
 - Rasa i pochodzenie etniczne.
 - Tożsamość i ekspresja płciowa.
 - Orientacja seksualna.
 - Wiek.
 - Religia.
 - Pochodzenie.
 - Punkt widzenia.
 - Doświadczenie.

Dbamy o bezpieczeństwo naszego miejsca pracy

Bezpieczne życie oznacza, że dbamy o bezpieczeństwo i środowisko we wszystkim, co robimy.

Jak dbamy o praworzędność

Aby utrzymać bezpieczne i zdrowe miejsce pracy:

- Nigdy nie tolerujemy przemocy. Dotyczy to także gróźb słownych lub fizycznych, zastraszania, nękania i przymusu.
- Zabieramy głos, jeżeli jesteśmy świadkami przemocy lub gróźb.
- Nigdy nie podejmujemy w miejscu pracy ryzyka, które jest możliwe do uniknięcia, i nigdy nie nakazujemy tego innym.
- Znamy i stosujemy zasady, procedury i standardy BHP.
- Zgłaszamy niebezpieczne warunki, zachowania oraz zagrożenia w miejscu pracy.
- Możemy i powinniśmy interweniować i ponownie oceniać zagrożenia w razie wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa.
- Aktywnie zapobiegamy urazom i chorobom zawodowym oraz wypadkom w miejscu pracy.
- Przestrzegamy procedur związanych z wypadkami, sytuacjami awaryjnymi i ćwiczeniami ewakuacyjnymi.
- W miejscu pracy nigdy nie mamy ze sobą i nie korzystamy z nielegalnych środków odurzających ani innych substancji zmieniających stan świadomości. Nigdy nie zgłaszamy się do pracy, będąc pod wpływem takich środków.
- W razie bezpośredniego zagrożenia zawiadamiamy organy ścigania lub służby szybkiego reagowania.





Działamy w sposób sprawiedliwy i uczciwy

Działalność biznesową prowadzimy etycznie. Za każdym razem, gdy reprezentujemy firmę, mamy szansę zrobić dobre wrażenie. O naszej pracy mówimy z dumą, uczciwością i przejrzystością, budując tym samym zaufanie i tworząc zrównoważoną działalność biznesową.

Jak dbamy o praworzędność

Działamy uczciwie poprzez:

- Reklamowanie i sprzedawanie naszych produktów i usług bez wprowadzania w błąd.
- Rzetelne szacowanie terminów wdrożenia.
- Respektowanie praw autorskich, patentów, znaków towarowych i własności intelektualnej innych osób.
- Dopilnowanie zgodności naszych reklam i umów ze wszystkimi przepisami i regulacjami.
- Uzyskiwanie odpowiednich uprawnień do finalizowania transakcji lub podpisywania umów.
- Właściwe szacowanie wyników działalności biznesowej lub inwestycji.
- Uzyskiwanie odpowiednich licencji na korzystanie z oprogramowania.

Zapobieganie przekupstwu i korupcji

Nasza działalność biznesowa rozwija się dzięki transparentności i zaufaniu. Nigdy nie oferujemy ani nie przyjmujemy niestosownych zachęt.

Aby zapobiegać łapówkom, prowizjom oraz innym formom korupcji:

- Nigdy nie oferujemy i nie przyjmujemy łapówek ani nielegalnych prowizji.
- Prowadzimy rzetelne i kompletne rejestry wszystkich płatności i wykorzystujemy fundusze firmy w sposób zgodny z prawem.
- Nigdy nie korzystamy z usług pośrednika lub innej osoby trzeciej w celu dokonania niestosownych płatności.
- Nigdy nie przekazujemy żadnych nieoficjalnych płatności ani „gratyfikacji”.
- Przestrzegamy zasad dotyczących wręczania i przyjmowania prezentów i form rozrywki.
- Współpracujemy tylko z tymi klientami i partnerami biznesowymi, którzy podzielają nasze zaangażowanie w uczciwość.
- Odrzucamy okazje biznesowe zamiast płacić łapówki.
- Zgłaszamy wszelkie podejrzenia dotyczące niestosowności jakiejkolwiek płatności do działu prawnego.
- Wiemy, z kim współpracujemy, i prowadzimy odpowiednią i terminową analizę due diligence dotyczącą partnerów biznesowych.

Korupcja i przekupstwo

Łapówka: Opłata (gotówka, prezent albo inna wartościowa rzecz) oferowana w zamian za przysługę.

Prowizja: Opłata (gotówka, prezent albo inna wartościowa rzecz) przekazana komuś, kto umożliwił lub ułatwił transakcję lub spotkanie.

Gratyfikacja: Nieoficjalna opłata przekazywana za przyspieszenie udzielenia pozwolenia albo innych rutynowych działań rządowych.

Łapówki, prowizje i gratyfikacje:

- Często są nielegalne i mogą skutkować karą grzywny, a nawet karą pozbawienia wolności dla zamieszanych w nie osób.
- Szkodzą społecznościom, relacjom biznesowym i zagrażają naszej reputacji.
- Nie są tolerowane – nigdy i pod żadną postacią.



Współpraca z funkcjonariuszami publicznymi

W relacjach biznesowych z urzędnikiem państwowym jakiegokolwiek kraju, prowadzonych zarówno bezpośrednio, jak i za pośrednictwem osoby trzeciej, kluczowe znaczenie ma znajomość zasad.

Wszelkie spodziewane prezenty, formy rozrywki i płatności dla urzędników państwowych należy zawsze konsultować uprzednio z działem prawnym i działem komunikacji z administracją rządową.

Kto jest urzędnikiem państwowym?

- Urzędnicy i pracownicy rządowych lub państwowych przedsiębiorstw komercyjnych.
- Urzędnicy i pracownicy krajowych, federalnych, regionalnych, lokalnych lub innych rządowych departamentów, agencji i innych podmiotów.
- Pracownicy naukowcy uniwersytetów należących do państwa lub finansowanych przez państwo.
- Członkowie kongresu, parlamentu albo innego organu legislacyjnego.
- Kandydaci na stanowiska polityczne, do partii politycznych oraz przedstawiciele partii politycznych.
- Urzędnicy, pracownicy i przedstawiciele publicznych (quasi-rządowych) organizacji międzynarodowych.
- Jakakolwiek osoba działająca oficjalnie z ramienia rządu. Dotyczy to także członków rodziny i osób prywatnych.



Konkurujemy etycznie i odpowiedzialnie

Nasze relacje budujemy w oparciu o wysokiej jakości produkty i bezkonkurencyjne usługi. Nie porozumiewamy się z konkurencją w celu manipulowania rynkiem. Informacje o konkurentach pozyskujemy w sposób etyczny i zgodny z prawem.

Wolna i uczciwa konkurencja

Uczciwa konkurencja rynkowa jest oparta na usługach, produktach i cenach.

Naruszenia przepisów dotyczących konkurencji lub antymonopolowych mogą obejmować zawieranie umów między konkurentami w celu:

- Ustalania lub kontrolowania cen.
- Ustalania innych zasad sprzedaży (np. warunków kredytowania).
- Bojkotowania określonych dostawców lub klientów.
- Podziału klientów, produktów, obszarów lub rynków.
- Ograniczania produkcji lub sprzedaży produktów.

Naruszenia przepisów dotyczących konkurencji będą skutkować poważnymi konsekwencjami. Należą do nich kary grzywny, szkody dla naszej reputacji, a nawet kary więzienia.

Jak dbamy o praworządność

Aby zachować praworządność w relacjach z naszymi konkurentami:

- Pozyskujemy dane dotyczące konkurencji w sposób zgodny z prawem i etyczny.
- Prawdziwie i szczerze przedstawiamy siebie i powody, dla których zwracamy się o informacje.
- Przedstawiamy produkty naszych konkurentów w sposób obiektywny.
- Respektujemy relacje biznesowe naszych konkurentów i nie ingerujemy w nie.
- Nie omawiamy i nie negocjujemy cen dla klientów, procesów przetargowych ani podziału rynku z konkurencją.
- Konkurujemy uczciwie i zgodnie z prawem niezależnie od naszej pozycji na rynku i informacji rynkowych.

Dbamy o praworządność we współpracy z naszymi dostawcami i klientami poprzez:

- Uczciwą współpracę ze wszystkimi stronami i unikanie jakichkolwiek nieuczciwych praktyk.
- Profesjonalne zachowanie podczas negocjacji i traktowanie wszystkich z szacunkiem.

Budujemy silne partnerstwo

Wybieramy do współpracy partnerów biznesowych, którzy dzielą nasze zaangażowanie na rzecz najwyższych standardów etycznych. Angażujemy się w ochronę i rozwój praw człowieka i nie będziemy tolerować korzystania z pracy przymusowej, niewolnictwa, handlu ludźmi, wykorzystywania dzieci ani ich angażowania do niebezpiecznej pracy.

Jak dbamy o praworządność

Budujemy silne partnerstwo poprzez:

- Równe i sprawiedliwe traktowanie wszystkich naszych dostawców i partnerów biznesowych.
- Wybieranie partnerów, którzy najlepiej wpisują się w nasze potrzeby i cele biznesowe.
- Podejmowanie obiektywnych decyzji w oparciu o jakość, cenę, usługi i etyczne praktyki biznesowe.
- Unikanie niestosownych prezentów lub innego rodzaju faworyzowania.
- Nieujawnianie poufnych informacji innych firm bez ich zgody.
- Uczciwą komunikację i współpracę z naszymi partnerami biznesowymi.

- Upewnianie się, że pozyskana technologia chroni aktywa i informacje naszej firmy.
- Zabranianie kar fizycznych, nadużyć lub niewolniczej pracy dzieci lub pracowników w firmie lub działalności osób trzecich.

Etyczne praktyki dotyczące zamówień

Nie dokonujemy żadnych zakupów w sposób niezgodny z prawem albo nieetyczny. Ustanawiamy i spełniamy standardy uczciwych działań biznesowych na całym świecie.

Dbamy o praworządność, upewniając się, że każda płatność jest:

- Uzasadniona i ma rozsądną wartość zgodnie z normami obowiązującymi w branży.



- Właściwie udokumentowana, a przy tym ma jasno określony zakres i cel.
- Dokonana za pomocą czeku, przelewu bankowego lub noty kredytowej na rzecz określonego podmiotu biznesowego zgodnie z warunkami płatności określonymi w umowie.
- Płatna wyłącznie na rzecz podmiotu biznesowego lub obciążająca wyłącznie podmiot biznesowy, a nie jego indywidualnych przedstawicieli, pracowników albo agentów.
- Wolna od wszelkich fałszerstw, niezgodnych z prawdą oświadczeń lub umyślnego zawiązania.
- Zgodna ze standardowymi pisemnymi warunkami handlowymi. Obejmuje to wypłacane prowizje, rabaty, kredyty, zniżki i dodatki.



Ujawniamy i rozwiązujemy konflikty interesów

Działamy w najlepszym interesie firmy. Nie pozwalamy, aby interesy osobiste wpływały na nasze obowiązki w firmie lub żeby sprawiały takie wrażenie.

Potencjalne konflikty interesów mogą obejmować:

- Zewnętrzne działanie albo zatrudnienie, które wpływa na nasze obowiązki w firmie Corteva Agriscience.
- Osobiste i rodzinne relacje z jakimikolwiek osobami z branży rolniczej. Przykłady obejmują:
 - Rodzinne gospodarstwa.
 - Przedstawicieli handlowych.
 - Dostawców.
 - Dystrybutorów.
 - Konkurentów.
- Relacje romantyczne z przełożonym, bezpośrednim podwładnym lub partnerem biznesowym.
- Znaczne udziały finansowe w przedsiębiorstwach będących konkurentami, klientami albo partnerami biznesowymi.
- Możliwości biznesowe odkryte poprzez naszą pracę na rzecz firmy.
- Rady doradcze lub zewnętrzne usługi konsultingowe w kwestiach dotyczących rolnictwa lub firmy.

Jak dbamy o praworządność

Rozwiązujemy konflikty interesów:

- Rozumiejąc, czym jest potencjalny konflikt interesów i dlaczego ważne jest jego unikanie.
- Niezwłocznie ujawniając wszelkie potencjalne konflikty swojemu kierownikowi.
- Współpracując z kierownikiem oraz innymi osobami w celu unikania rzeczywistych i pozornych konfliktów interesów, a także zarządzania nimi lub ich rozwiązywania.

Konflikt interesów

Pytanie: Moi rodzice posiadają i prowadzą gospodarstwo, które współpracuje z Corteva Agriscience. Czy muszę poinformować o tym firmę?

Odpowiedź: Tak. Nawet jeśli relacje osobiste pracownika nie mają wpływu na jego pracę w firmie Corteva Agriscience, mogą sprawiać takie wrażenie. Dzięki ujawnieniu tych informacji firma może wdrożyć działania łagodzące w sytuacji, gdy członkowie rodziny działają w obszarach, w których prowadzimy działalność.



Prezenty i formy rozrywki

Relacje biznesowe mogą wspierać rozwój firmy. W niektórych okolicznościach wręczenie lub przyjęcie prezentów dla wzmocnienia takich relacji może być stosowne. Unikamy jednak prezentów, które wpływają lub mogą wpływać na nasze decyzje.

Rozrywka obejmuje posiłki i napoje, przejawy gościnności, podróż, zakwaterowanie oraz imprezy towarzyskie. Prezenty to wszelkie dobra wartościowe i zasadniczo rzeczy materialne.

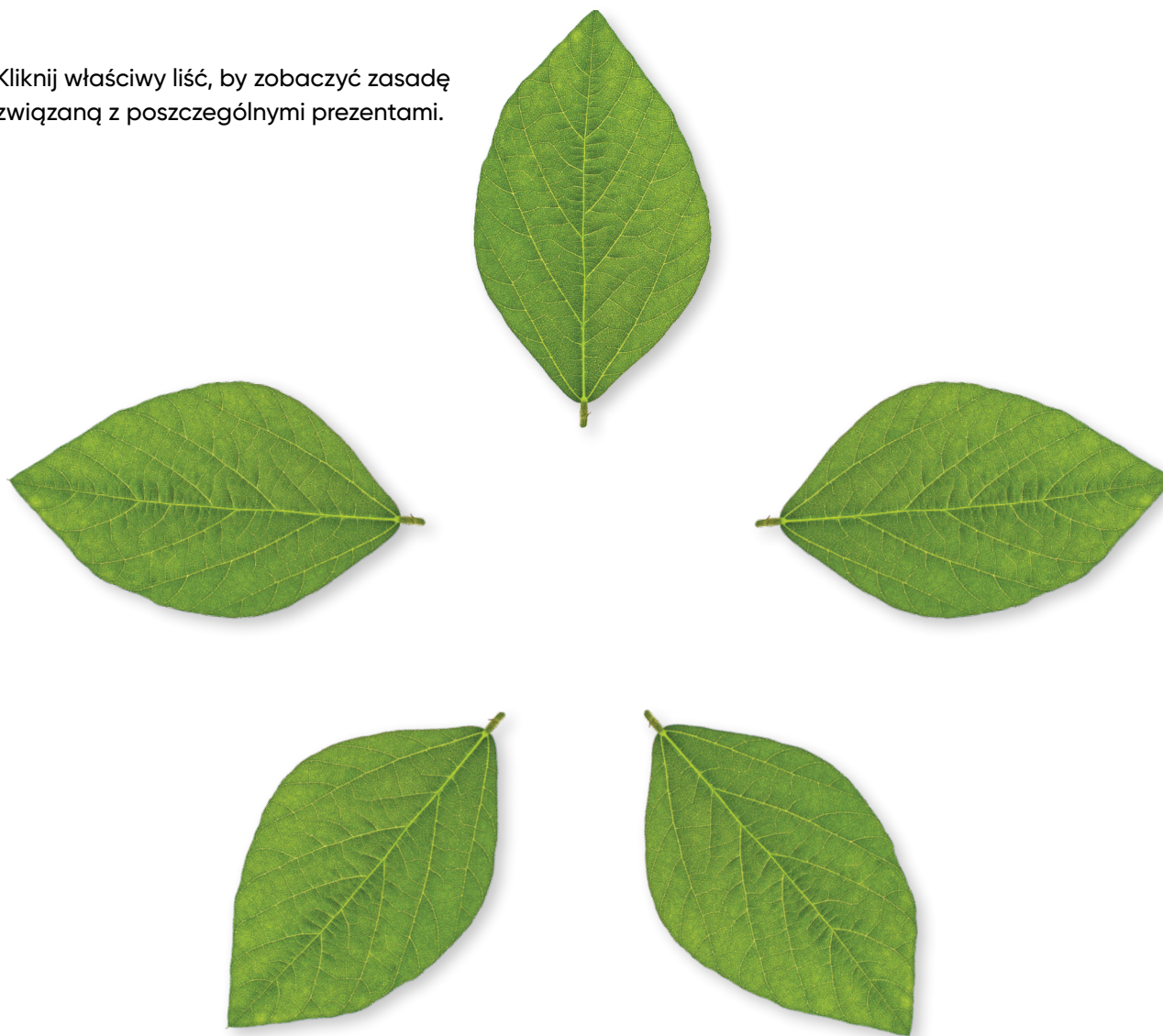
Prezenty i formy rozrywki

Pytanie: Zewnętrzny partner biznesowy podarował mi zegarek. Jego wartość przekracza 200 USD, czyli maksymalną wartość określoną jako „akceptowalna” w firmie Corteva Agriscience. Nie uważam, że to łapówka. Jednak chcę stosować się do firmowej polityki dotyczącej prezentów i form rozrywki, a przy tym zachować się uprzejmie. Co zrobić?

Odpowiedź: Wiemy, że w niektórych społecznościach biznesowych dawanie prezentów jest naturalne. Nasza polityka nie ma na celu zakłócać standardowej działalności. Dzięki niej prowadzimy działalność w sposób etyczny i wolny od nieodpowiednich wpływów. Jeżeli przyjmujesz prezent, natychmiast poinformuj o tym przełożonego i uzyskaj zgodę ścisłego kierownictwa, ponieważ jego wartość przekracza 200 USD. Następnie przekaz zegarek firmowej organizacji charytatywnej i poinformuj o tym podczas corocznej certyfikacji dotyczącej etyki biznesowej i zgodności z przepisami.

Czy mogę wręczyć/przyjąć ten prezent lub formę rozrywki?

Kliknij właściwy liść, by zobaczyć zasadę związaną z poszczególnymi prezentami.





Wręczenie prezentów i form rozrywki

Wszystkie wręczone przez nas prezenty i formy rozrywki:

- Muszą służyć odpowiednim celom biznesowym.
- Muszą być zgodne z prawem i zostać prawidłowo udokumentowane.
- Muszą pozostawać w zgodzie z zasadami firmy oraz ich odbiorcy.
- Muszą mieć rozsądną wartość, być stosowne i zgodne z naszymi wartościami.
- Nie mogą mieć formy gotówki, bonów upominkowych albo innych ekwiwalentów gotówki.
- Nie mogą być wręczone w celu zapewnienia nieuczciwej przewagi.
- Nie mogą mieć na celu nieodpowiedniego wywierania wpływu na odbiorcę.

Przed wręczeniem jakichkolwiek prezentów lub form rozrywki urzędnikom państwowym skonsultuj się z działem komunikacji z administracją rządową.

Uzyskaj zezwolenie wyższej kadry kierowniczej i ujawnij wszelkie prezenty, których wartość przekracza 200 USD lub wszelkie formy rozrywki o wartości większej niż 500 USD. W przypadku lokalnych organizacji albo określonych stanowisk mogą obowiązywać bardziej restrykcyjne zasady.

Przyjmowanie prezentów i form rozrywki

Ważne jest, aby unikać nawet pozorów niewłaściwego postępowania. Aby zadbać o uczciwość naszych zamówień:

- Nie możemy żądać prezentów.
- Nie możemy przyjmować gotówki, kart upominkowych ani ekwiwalentów gotówki.
- Nie możemy przyjmować prezentów, które mogą wywrzeć wpływ na nasze decyzje.
- Musimy unikać prezentów, które mogłyby zostać uznane za łapówkę.
- Musimy unikać prezentów i przejawów gościnności od naszych konkurentów.
- Możemy przyjmować tylko niewielkie prezenty i tylko okazjonalnie.

Przestrzegamy przepisów międzynarodowego prawa handlowego

Nawiązujemy kontakty i tworzymy sieć na całym świecie. Aby to osiągnąć, działamy zgodnie z wszystkimi stosownymi przepisami regulującymi handel międzynarodowy.

Jak dbamy o praworządność

Aby zachować zgodność z przepisami międzynarodowego prawa handlowego:

- Nigdy nie prowadzimy działań w zakresie rekrutacji, wprowadzania na rynek ani dystrybucji poza granicami kraju, dopóki nie poznamy odpowiednich regulacji.
- Przestrzegamy naszych zasad i procedur, których celem jest zapewnienie zgodności z przepisami handlowymi.
- Nigdy nie wprowadzamy na rynek, nie sprzedajemy ani nie dostarczamy usług firmom i osobom objętym embargiem lub sankcjami.
- Prowadzimy oceny ryzyka i analizy due diligence partnerów biznesowych.
- Powiadamy dział ds. etyki i zgodności z przepisami, jeżeli zostaniemy poproszeni o udział w bojkocie.

Bojkot i handel

Wiele krajów stosuje przepisy, zgodnie z którymi firma musi lub nie może odmówić współpracy biznesowej z innym krajem. Przykładowo przepisy Stanów Zjednoczonych zasadniczo zakazują amerykańskim firmom wspierania jakichkolwiek międzynarodowych bojkotów, które nie zostały usankcjonowane przez amerykański rząd.

Naruszenia środków kontroli importu i eksportu, sankcji handlowych i bojkotów mogą skutkować wysokimi karami grzywny, cofnięciem pozwoleń, a nawet karą pozbawienia wolności. Przestrzegając tych przepisów, chronimy firmę i pomagamy uczynić świat bezpieczniejszym.



Nie angażujemy się w wykorzystywanie informacji wewnętrznych w obrocie giełdowym

Działamy w naszej branży z dużą pewnością siebie. Nigdy nie angażujemy się w wykorzystywanie informacji wewnętrznych w obrocie giełdowym. Takie działanie zagroziłoby naszej reputacji etycznego lidera na rynku.

Jak dbamy o praworzówność

Aby unikać wykorzystywania informacji wewnętrznych w obrocie giełdowym:

- Nie angażujemy się w obrót papierami wartościowymi naszej firmy ani innej firmy na podstawie informacji wewnętrznych.
- Zapewniamy poufność informacji firmowych.
- Nie przekazujemy informacji niepublicznych osobom spoza firmy.
- Angażujemy się w obrót dopiero po publicznym ujawnieniu istotnych informacji wewnętrznych. Ponadto przestrzegamy zasad obowiązujących w firmie i czekamy na wygaśnięcie ewentualnego okresu zakazu dokonywania transakcji.

Informacje wewnętrzne

„Informacje wewnętrzne” to wszelkie istotne, niepubliczne informacje, które rozsądny inwestor wziąłby pod uwagę przy podejmowaniu decyzji dotyczących kupna, zachowania albo sprzedaży papierów wartościowych firmy. Informacje te mogą dotyczyć m.in.:

- Zmian w spodziewanych zarobkach lub nietypowych zysków lub strat.
- Fuzji, przejęć, podziałów lub inwestycji.
- Dużych premier produktów lub istotnych zmian regulacyjnych.
- Dużych zmian związanych z procesami sądowymi.
- Zmian ścisłego kierownictwa lub restrukturyzacji.
- Zdobycia lub utraty istotnego klienta lub źródła zaopatrzenia.

Angażowanie się w obrót papierami wartościowymi firmy na podstawie istotnych informacji wewnętrznych jest niezgodne z prawem. Kary za naruszanie tych przepisów są surowe. W razie wątpliwości nie obracaj papierami wartościowymi i skontaktuj się z działem prawnym.



Odpowiedzialnie korzystamy z zasobów, technologii i informacji naszej firmy

Jesteśmy innowatorami, którzy wykazują się ciekawością i chęcią korzystania z technologii i informacji. Chronimy zasoby, technologię i informacje naszej firmy. Korzystamy z nich w przemyślany i ostrożny sposób. To pozwala chronić nasze relacje i utrzymywać dobrą reputację.

Jak dbamy o praworzędność

Odpowiedzialnie korzystamy z zasobów, technologii i informacji naszej firmy poprzez:

- Zabezpieczenie komputerów, urządzeń przenośnych, haseł oraz danych przed nieodpowiednim dostępem lub kradzieżą.
- Korzystanie z telefonów, komputerów i innych technologii zapewnionych przez firmę w celu prowadzenia działalności firmy. Ograniczamy do minimum korzystanie z zasobów firmy w celach osobistych.
- Respektowanie firmowych ustawień bezpieczeństwa i uzyskiwanie dostępu wyłącznie do tych informacji, do jakich mamy upoważnienie.
- Niedopuszczanie się używania, zabierania, sprzedawania lub przekazywania technologii lub informacji firmy lub innego podmiotu bez konkretnego upoważnienia.



Zasoby firmy

Zasoby firmy to wszelkie zasoby materialne lub niematerialne, które mają wartość ekonomiczną i znajdują się w posiadaniu lub pod kontrolą firmy. Zasoby materialne mają charakter fizyczny (sprzęt, zapasy) a zasoby niematerialne nie mają charakteru fizycznego (systemy informacyjne lub informacje wytworzone i wykorzystywane podczas prowadzenia działalności firmy). Wszystkie zasoby firmy są wyłączną własnością Corteva Agriscience.

Tworzymy i utrzymujemy rzetelne rejestry, księgi i sprawozdania

Stosujemy dobre praktyki w zakresie korespondencji biznesowej i odpowiednio zarządzamy naszymi rejestrami i informacjami. To ogranicza ryzyko i stymuluje wzrost wydajności. Pomaga to także w spełnieniu wymogów prawnych oraz wywiązaniu się z naszych zobowiązań na rzecz akcjonariuszy, klientów i partnerów biznesowych.

Nieprawidłowo prowadzona sprawozdawczość

Przykłady nieprawidłowo prowadzonej księgowości obejmują umyślne:

- Niewłaściwe klasyfikowanie kwot kosztów i kapitału.
- Przyspieszenie lub odroczenie księgowania kosztów lub przychodów niezgodnie z dobrymi praktykami w rachunkowości.
- Niewłaściwe klasyfikowanie zapasów niezdatnych do sprzedaży jako akceptowalnych gotowych produktów.
- Falszowanie dokumentów firmy, w tym:
 - Dokumentacji finansowej.
 - Dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa.
 - Danych i raportów na temat badań, jakości, operacji lub testów.
 - Dokumentacji czasu pracy i obecności.
 - Raportów z podróży i wydatków.

Jak dbamy o praworządność

Skutecznie zarządzamy dokumentacją poprzez:

- Identyfikowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i niszczenie dokumentów zgodnie z naszym harmonogramem przechowywania dokumentów.
- Upewnianie się, że nasza dokumentacja jest rzetelna, dostępna, uporządkowana i zabezpieczona.
- Niepodejmowanie działań w zakresie edytowania lub usuwania dokumentów w sposób niezgodny z naszymi zasadami przechowywania, o ile nie zostało to zatwierdzone w drodze wyjątku, a także niedopuszczanie się zlecenia takich czynności innym osobom.

Co to jest dokumentacja firmy?

Wszelkiego rodzaju dokumentacja utworzona lub otrzymana podczas prowadzenia działalności firmy. Są to między innymi:

- Umowy i kontrakty.
- Korespondencja, w tym notatki służbowe, listy, wiadomości e-mail (wraz z załącznikami), posty w mediach społecznościowych oraz wiadomości tekstowe (SMS).
- Zdjęcia, dane cyfrowe oraz notatki odręczne lub maszynowe.
- Zasady i procedury.
- Zamówienia i faktury.
- Raporty, takie jak raporty finansowe, księgowe, techniczne i dotyczące sprzedaży.
- Informacje o produktach.
- Analizy, formuły, harmonogramy, tabele, prezentacje oraz modele finansowe.
- Akta personelu.
- Informacje marketingowe.
- Plany biznesowe.
- Informacje dotyczące BHP i ochrony środowiska.

- Przekazywanie kompletnej i rzetelnej dokumentacji na żądanie do celów związanych z audytem, dochodzeniem lub procesem sądowym.
- Dopilnowanie zgodności naszej dokumentacji z prawem oraz odnośnymi zasadami, procedurami i standardami.

Chronimy własność intelektualną i prywatność

Sukces naszej firmy zależy od innowacyjnych produktów i rozwiązań. Nasze poufne informacje biznesowe oraz własność intelektualna odróżniają nas od konkurencji. Chronimy te zasoby dla naszej firmy, pracowników, klientów oraz innych interesariuszy. Musimy je chronić przed nieupoważnionym ujawnieniem lub niewłaściwym użyciem.

Jakie są przykłady informacji poufnych i tajemnic handlowych?

- Informacje zastrzeżone, takie jak wzory przemysłowe, informacje dotyczące hodowli rodowodowej, tożsamości genetycznej oraz formuł chemicznych.
- Niepubliczne informacje finansowe, w tym ceny oraz projekcje.
- Plany dotyczące nowych produktów i plany marketingowe.
- Listy klientów i dostawców.
- Pomysły, plany, dane i procesy badawczo-rozwojowe.
- Informacje dotyczące procesów produkcyjnych, produkcji nasion oraz powiązane informacje.
- Informacje dotyczące zamówień.
- Informacje dotyczące potencjalnych przejęć, inwestycji i podziałów.
- Kod i projekty aplikacji firmy.



Jak dbamy o praworzędność

Chronimy naszą firmę poprzez:

- Udostępnianie informacji poufnych i zastrzeżonych wyłącznie upoważnionym osobom, w oparciu o uzasadnioną potrzebę biznesową.
- Zabezpieczanie dokumentów, danych i urządzeń poprzez wdrażanie skutecznych fizycznych środków bezpieczeństwa, haseł i szyfrowania.
- Zarządzanie plikami i wiadomościami e-mail oraz przypisywanie im etykiet w celu ochrony informacji.
- Nieomawianie kwestii poufnych w miejscach publicznych.

- Dopilnowanie, by informacje poufne nie były widoczne dla innych osób. Przykładowo nie pracujemy na laptopach podczas lotu samolotem albo nie korzystamy z niezabezpieczonej sieci Wi-Fi.
- Upewnianie się, że do obiektów firmy mają wstęp tylko upoważnione osoby.
- Towarzyszenie gościom i nie wpuszczanie ich do obszarów o ograniczonym dostępie.
- Zgłaszanie możliwych incydentów lub naruszeń bezpieczeństwa lub prywatności. Dotyczy to również nieodpowiedniego korzystania z danych osobowych.



Poufność i dane osobowe

Chronimy dane osobowe naszych pracowników, klientów, dostawców i innych stron trzecich. Zbieramy, wykorzystujemy i przetwarzamy dane osobowe tylko w uzasadnionych celach biznesowych i w zgodzie z zasadami firmy, zobowiązaniami umownymi oraz przepisami lokalnego prawa.

Często jesteśmy zobowiązani do informowania osób, że zbieramy ich dane osobowe, a czasem także do uzyskania ich zgody. Lokalne przepisy, nasze zasady oraz branżowe standardy wymagają kontroli bezpieczeństwa fizycznych i elektronicznych środków ochrony danych osobowych. Specjalne wymogi mogą mieć zastosowanie wówczas, gdy dane osobowe są przekazywane poza granice kraju.

Zapewniamy odpowiednie korzystanie z danych osobowych i ich przetwarzanie we wszystkich aspektach naszej działalności. Dotyczy to angażowania dostawców, zawierania umów, a także negocjowania przejęć i podziałów. Wykorzystywanie i przekazywanie danych osobowych ograniczamy do minimum niezbędnego w celach biznesowych.

Dane osobowe

Dane osobowe to wszelkie informacje, które wystarczą do zidentyfikowania osoby fizycznej lub odnoszące się do możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Należą do nich m.in.:

- Imię i nazwisko.
- Adres e-mail.
- Data urodzenia.
- Dane uwierzytelniające konta.
- Służbowe lub prywatne dane kontaktowe.
- Numer karty kredytowej.
- Dane biometryczne (np. odciski palców, informacje dotyczące stanu zdrowia).
- Numer paszportu lub numer PESEL.
- Adres IP/identyfikator urządzenia.

Chronimy nasze marki, znaki towarowe i prawa autorskie

Dobre imię naszej firmy jest jednym z naszych największych zasobów. Chronimy dobre imię firmy, chroniąc nasze marki, znaki towarowe i prawa autorskie.

Jak dbamy o praworządność

Chronimy nasze marki poprzez:

- Zrozumienie i przestrzeganie wytycznych dotyczących naszych marek.
- Chronienie marki i nazwy handlowej firmy Corteva Agriscience, jak również jej znaków towarowych i praw autorskich, przed niewłaściwym użyciem lub naruszeniem.
- Zgłaszanie nadużyć lub naruszeń związanych z marką do działu prawnego.





Przestrzegamy naszych wewnętrznych mechanizmów kontroli i procedur i finansowych

Przestrzegamy naszych środków kontroli i procedur opracowanych w celu zapewnienia rzetelnej sprawozdawczości finansowej. To pomaga nam utrzymać zaufanie wśród interesariuszy.

Jak dbamy o praworzędność

Zapobiegamy oszustwu, marnotrawstwu i nadużyciom poprzez:

- Działanie zgodne z wewnętrznymi mechanizmami kontroli mającymi zastosowanie na naszych stanowiskach.
- Niedopuszczanie się omijania środków kontroli i procedur.
- Każdorazowe wykonywanie kontroli, za którą odpowiadamy.
- Niezwłoczne zgłaszanie wątpliwości, zwłaszcza gdy dowiemy się, że wewnętrzne środki kontroli lub procedury zostały ominięte lub uchylone.

W sposób odpowiedzialny i rzetelny zarządzamy naszymi wydatkami i je zgłaszamy

Nigdy nie wykorzystujemy funduszy firmy ani nie przedstawiamy błędnie ich użycia.

Jak dbamy o praworzędność

Naszymi wydatkami zarządzamy oraz zgłaszamy je w sposób:

- Dokładny, przedstawiając rachunki (w wymaganych przypadkach) i wyjaśnienia potwierdzające zasadność wydatków biznesowych.
- Odpowiedzialny, przestrzegając naszych wytycznych i unikając zbędnych wydatków.
- Niezwłoczny, przyczyniając się do ogólnej skuteczności naszego procesu zgłaszania wydatków.





Dbamy o środowisko

Aby wspierać nasz styl życia i dbać o naszą żywność, musimy chronić środowisko. Promujemy zrównoważone praktyki, tworząc wysokiej jakości produkty w ramach bezpiecznych i odpowiedzialnych procesów produkcyjnych.

Jak dbamy o praworzędność

Realizujemy nasze zrównoważone praktyki poprzez:

- Aktywne minimalizowanie naszego wpływu na środowisko.
- Współpracę z partnerami i dostawcami, którzy podzielają naszą wizję zrównoważonego rozwoju.
- Przestrzeganie odpowiednich przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz firmowych zasad.
- Zgłaszanie wycieków i przypadkowych emisji odpowiednim organom rządowym.
- Przestrzeganie naszych zasad i procedur dotyczących zarządzania odpadami i recyklingu.
- Projektowanie, budowanie i prowadzenie naszych obiektów w sposób minimalizujący ryzyko dla społeczeństwa i środowiska.



Zarządzamy produktami i dbamy o ich jakość

Zależy nam na dostarczaniu produktów wysokiej jakości i angażujemy się w zarządzanie nimi. Zarządzamy produktami w całym cyklu życia i prowadzimy działania edukacyjne dotyczące ich prawidłowego użytkowania. Odpowiedzialne zarządzanie produktami w całym cyklu życia wspiera zrównoważony rozwój i jest niezbędne dla naszych klientów, społeczności i konsumentów.

Jak dbamy o praworządność

Zarządzamy produktami i dbamy o ich jakość poprzez:

- Identyfikowanie i analizowanie potencjalnych zagrożeń oraz zarządzanie nimi.
- Dostarczanie informacji na temat odpowiedzialnego korzystania z naszych produktów.
- Zachęcanie klientów do przestrzegania wymogów regulacyjnych i dobrych praktyk w zarządzaniu.
- Współpracę z klientami na rzecz stosowania właściwych produktów we właściwym czasie.
- Stosowanie rygorystycznych procesów opracowywania produktów i zapewnienia jakości z myślą o pozytywnych doświadczeniach klientów.
- Bezpieczne transportowanie środków chemicznych i materiałów rolniczych w celu minimalizowania ryzyka szkód.



Kiedy skontaktować się z działem zarządzania produktami?

- Aby otrzymać odpowiednie lub niezbędne szkolenie w zakresie zarządzania produktami.
- Aby omówić wpływ zmiany sposobu stosowania produktu na kwestie zarządzania.
- Aby zgłosić produkt lub pojemnik, który wydaje się nieodpowiedni.
- Aby zidentyfikować potencjalny problem, który wymaga sprawdzenia lub dyskusji.
- Aby wspierać premiery nowych produktów.
- Aby zgłosić rzekomy wpływ, jaki dany produkt mógł mieć na plony lub środowisko.

Oświadczenie o zasadach jakości

Jesteśmy dumni z realizowania naszego zobowiązania wobec klientów oraz budowania zaufania poprzez wspieranie ich sukcesów. Wartości naszych pracowników i partnerów związane z jakością, a także ich sposób postępowania, są niezbędne do realizacji celu firmy Corteva oraz spełnienia naszych zobowiązań finansowych. Wsluchujemy się w wymagania klientów i konsumentów, aby nieustannie doskonalić naszą pracę i ich doświadczenia w zmieniającym się świecie.



Wnosimy wkład w nasze społeczności

Polepszamy jakość życia, wspierając społeczności, w których żyjemy i pracujemy. Chcemy znaleźć rozwiązania na szeroko zakrojone wyzwania społeczne w krajach, w których prowadzimy działalność.

Jak dbamy o praworządność

Wnosimy wkład w nasze społeczności poprzez:

- Angażowanie się w działalność charytatywną w naszych społecznościach.
- Inicjowanie działań pomocowych, dla zrozumienia lokalnych potrzeb i wspierania ich realizacji.
- Przestrzeganie wewnętrznych procedur przed przekazaniem firmowych funduszy albo wniesieniem wkładu w imieniu firmy Corteva Agriscience.
- Zachęcanie (ale nie zmuszanie) pracowników lub innych osób do wspierania organizacji charytatywnych.



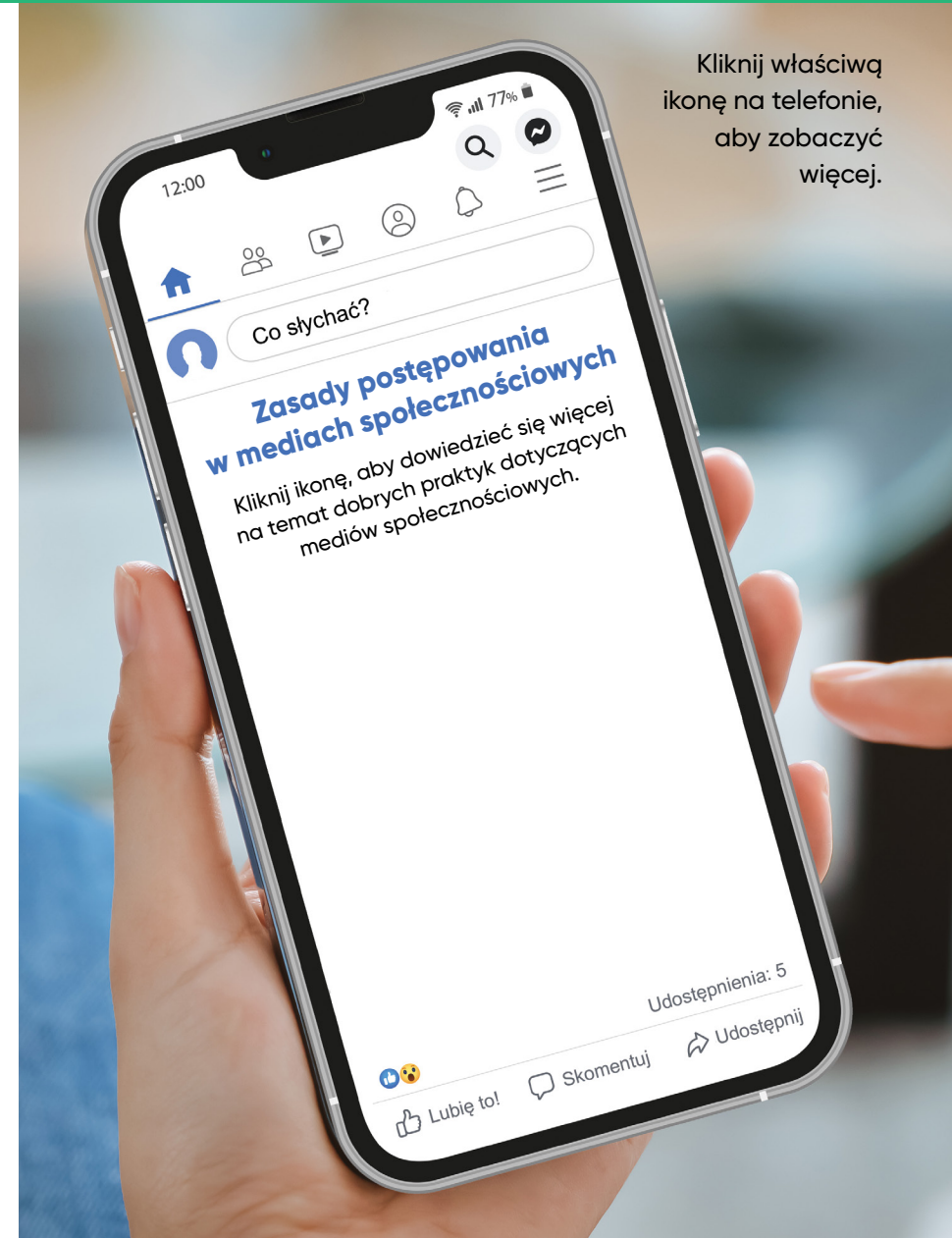
Komunikujemy się w odpowiedzialny sposób

Odpowiedzialnie przekazujemy informacje na temat naszej firmy. To pozwala chronić nasze relacje i utrzymywać dobrą reputację.

Jak dbamy o praworządność

Gdy się komunikujemy:

- Upewniamy się, że czas spędzany na reprezentowaniu firmy w mediach społecznościowych wnosi wartość do naszych celów biznesowych.
- Wyraźnie wskazujemy, że opinie wyrażane w mediach społecznościowych to nasze prywatne poglądy.
- Podczas angażowania się w dyskusje biznesowe unikamy wywoływania wrażenia, że wypowiadamy się w imieniu firmy.
- Chronimy informacje poufne naszej firmy, klientów, partnerów biznesowych i konkurentów.
- Przestrzegamy przepisów dotyczących znaków towarowych, praw autorskich, uczciwego korzystania i tajemnic handlowych, a także wytycznych dotyczących marek firmy.
- Pozwalamy wyznaczonym przedstawicielom ds. relacji z mediami na zatwierdzanie i koordynowanie wywiadów w mediach, odpowiadanie na prośby od mediów, a także koordynowanie wydawania komunikatów.
- Konsultujemy się z działem ds. relacji z mediami przed prezentacjami lub wydarzeniami, na których mogą być obecni przedstawiciele mediów.
- Konsultujemy się z działem prawnym przed udzieleniem odpowiedzi na prośbę o informacje od agencji rządowej lub urzędnika państwowego. Dotyczy to także kontroli niezapowiedzianych.



Kliknij właściwą ikonę na telefonie, aby zobaczyć więcej.

Angażujemy się etycznie w działalność polityczną

Aktywnie uczestniczymy w życiu politycznym i wierzymy, że może to zmieniać życie naszych społeczności. Wiemy także, że nasza prywatna działalność polityczna jest odrębna od naszej firmy.

Jak dbamy o praworządność

Osobista działalność polityczna

Angażując się w działalność polityczną jako osoby indywidualne:

- Jasno podkreślamy, że nasze osobiste poglądy i działania polityczne nie są poglądami i działaniami firmy.
- Wszelkie działania polityczne wykonujemy w czasie wolnym, poza miejscem zatrudnienia, korzystając z naszych osobistych zasobów.
- Nie zakładamy artykułów promocyjnych ani opatrzonych logo Corteva Agriscience lub innych firm.
- Jeżeli postanowimy ubiegać się o stanowisko polityczne, informujemy o tym przełożonego oraz dział komunikacji z administracją rządową.
- Uzyskujemy zgodę przed skorzystaniem z firmowego obiektu w celu prowadzenia działalności politycznej lub w innym celu.
- Zgłaszamy sytuacje, w których pracownik, partner, klient albo interesariusz wywiera na nas presję, by wspierać partię polityczną lub kandydata na stanowisko polityczne. Wywieranie takiej presji jest zabronione.





Korporacyjna działalność polityczna

Angażując się w działalność polityczną w imieniu firmy:

- Nie popieramy konkretnej partii ani kandydata, chyba że zezwala na to dział komunikacji z administracją rządową.
- Przestrzegamy krajowych, stanowych i lokalnych przepisów dotyczących wyborów i finansowania kampanii politycznych.
- Angażujemy się w proces polityczny jako firma odpowiedzialna społecznie, we współpracy z działem komunikacji z administracją rządową lub działem prawnym.
- Nigdy nie zbieramy funduszy na cele polityczne na terenie firmy bez uzyskania uprzedniej zgody działu komunikacji z administracją rządową.

Działalność lobbingowa

Działalność lobbingowa to działalność zgodna z prawem, która umożliwia zmianę sytuacji politycznej i obywatelskiej, ale należy ją prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przestrzegamy tych przepisów poprzez:

- Respektowanie zasad dotyczących publicznego ujawniania oraz wymogów dotyczących raportowania działalności lobbingowej w imieniu firmy.
- Kontaktowanie się z urzędnikami państwowymi jedynie w przypadku posiadania upoważnienia do takiego działania w imieniu firmy.
- Niekorzystanie z niestosownych środków wywierania wpływu na agencje rządowe, przedstawicieli, sędziów i legislatorów.



Zawsze zgłaszaj wątpliwości

Mamy obowiązek zgłaszać wątpliwości i szukać pomocy. To oznacza zabranie głosu, gdy widzimy wątpliwe lub nieetyczne zachowania albo mamy pytania na temat zasad.

Fundamentem etycznego miejsca pracy są pracownicy, którzy szanują standardy etyczne. To oznacza, że jesteśmy gotowi zgłaszać budzące wątpliwości zachowania i wymagać od siebie nawzajem przestrzegania naszych wartości. Dbanie o praworządność jest wysiłkiem zbiorowym.

Zadawanie pytań i uzyskiwanie pomocy

Jeżeli pracownik ma jakiegokolwiek wątpliwości lub pytania związane z etyką, najlepiej jest zwrócić się do kierownika. Może się zdarzyć, że przełożony jest niedostępny lub nie czujemy się komfortowo z omawianiem z nim tej kwestii. Dostępne są też następujące źródła:

- Inny przełożony
- Kierownik ds. etyki i zgodności z przepisami
- Dział prawny
- Dział finansowy
- Dział kadr
- Globalna infolinia firmy Corteva Agriscience: +1-833-400-1141
- Internetowy formularz zgłoszeniowy firmy Corteva Agriscience: <https://reportanissue.com/corteva>



Anonimowość i poufność

Wszelkie zgłoszenia dotyczące wątpliwości etycznych traktujemy jako poufne. Dotyczy to także kontaktu z infolinią.

Podczas zgłaszania problemów natury etycznej pracownicy mogą pozostać anonimowi. Problemy etyczne związane z działalnością przestępczą lub nielegalną można zgłaszać odpowiednim władzom.

Zero tolerancji dla działań odwetowych

Pielęgnowanie naszych wartości będzie możliwe tylko wówczas, gdy nie będziemy obawiać się zgłaszania wątpliwości. Nie tolerujemy działań odwetowych w stosunku do osób, które w dobrej wierze składają raporty o podejrzewanych naruszeniach lub współpracują z osobami prowadzącymi postępowanie wyjaśniające. Działania odwetowe stanowią naruszenie naszego Kodeksu i będą skutkować działaniami dyscyplinarnymi, w tym nawet rozwiązaniem stosunku pracy. W niektórych przypadkach stosowanie działań odwetowych może także prowadzić do sankcji cywilnych lub karnych.



Dochodzenia

Praworządność oznacza zabieranie głosu, gdy widzimy nieprawidłowości. Niezwłocznie, starannie i sprawiedliwie sprawdzamy wszelkie zgłoszenia nieetycznych zachowań. Pracownicy muszą w pełni współpracować podczas dochodzeń i przekazywać prawdziwe informacje. Chronimy przed działaniami odwetowymi wszystkich pracowników, którzy zgłaszają wykroczenia w dobrej wierze lub współpracują podczas postępowania wyjaśniającego.

Jeżeli dochodzenie doprowadzi do wykrycia nieprawidłowości, wobec osób odpowiedzialnych wszczęte zostaną działania dyscyplinarne, które mogą skutkować nawet wypowiedzeniem umowy o pracę oraz podjęciem kroków prawnych.

W każdym z tych krajów obowiązują różne przepisy regulujące badanie nieprawidłowości. Zawsze prowadzimy swoje dochodzenia i potencjalne działania dyscyplinarne zgodnie z lokalnymi przepisami i regulacjami.


Uczciwy proces i działania dyscyplinarne

Podejmujemy wszelkie starania, by procedury dyscyplinarne były spójne i uczciwe. Działania dyscyplinarne mogą obejmować ograniczenie premii i opcji na akcje, a także zawieszenie w obowiązkach z wypłatą wynagrodzenia lub bez. Poważne wykroczenia mogą skutkować degradacją albo wypowiedzeniem umowy o pracę. Niektóre naruszenia mogą także skutkować podjęciem kroków prawnych.

Odstępstwa

W rzadkich okolicznościach pracownik może zażądać odstępstwa od pewnych zapisów Kodeksu postępowania. Pracownicy mogą zgłosić takie żądanie do Komisji ds. etyki i zgodności z przepisami. Każde odstępstwo dla ścisłego kierownictwa wymaga także zatwierdzenia przez Komisję nadzoru i zgodności z przepisami działającą przy Zarządzie. Ponadto należy niezwłocznie poinformować o nim wszystkich akcjonariuszy.

Kliknij właściwe pole, aby dowiedzieć się więcej o naszym procesie prowadzenia dochodzeń.



Wzbogacamy życie
Odczuwamy dumę
Jesteśmy ciekawi
Tworzymy razem
Jesteśmy uczciwi
Żyjemy bezpiecznie

Inwestując w przyszłość rolnictwa dla przyszłych pokoleń, pomagamy zwalczać głód na świecie. Takie działanie – zgodne z najwyższymi standardami etycznymi i naszymi wartościami – jest przywilejem i obowiązkiem. Bardzo poważnie podchodzimy do tego zobowiązania.

Przestrzegając każdego dnia tych zasad sprawiamy, że Corteva Agriscience jest praworządnym i wybitnym liderem na świecie.



CORTEVA™
agriscience

www.corteva.com

™ © Znaki towarowe Corteva Agriscience i jej podmiotów stowarzyszonych. © 2024 Corteva.