



Kita Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka:  
**Pedoman Perilaku Kita**



## **Rekan Kerja,**

Sukses dibangun oleh orang-orang yang disatukan oleh budaya yang luar biasa.

Inti dari budaya tersebut merupakan tujuan kita, yang berakar dalam Nilai-Nilai Kita—yang salah satunya menantang kita untuk Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka. Ini berarti, kita selalu melakukan hal yang benar, menjaga standar etika yang tinggi, dan menjalankan bisnis dengan aman dan transparan, apa pun tuntutan yang dibebankan kepada kita. Para pelanggan dan pemangku kepentingan kita tidak mengharapkan hal lain—dan itulah yang kita harapkan satu sama lain.

Setiap kita bertanggung jawab atas perilaku etika kita masing-masing. Pedoman Perilaku Corteva Agriscience menyediakan panduan untuk membantu kita melakukan hal yang benar tersebut. Pedoman ini bukan daftar aturan, namun menjadi sumber daya praktis yang memberi kita cetak biru untuk menjalankan bisnis dengan mematuhi standar etika tertinggi.

Jika ada pertanyaan, ajukan pertanyaan tersebut kepada pemimpin Anda. Kami mendukung sikap ingin tahu, percakapan, dan keragaman pemikiran karena kita menyesuaikan diri dengan perubahan dunia di sekitar kita.

Dalam Bisnis bukan hanya berkaitan dengan apa yang kita lakukan, namun juga cara kita melakukannya. Komitmen kita untuk Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka sangat penting untuk mempertahankan budaya dan menavigasi perjalanan kita ke depan secara berhasil.

—Chuck Magro  
Chief Executive Officer, Corteva Agriscience

Pesan dari CEO	2	Kita Membuat, Menyimpan, dan Mengelola Catatan, Akun, dan Laporan yang Akurat	22
Kita Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka	4	Kita Melindungi Kekayaan Intelektual dan Privasi	23
Pedoman Perilaku Kita	5	Kita Melindungi Merek, Merek Dagang, dan Hak Cipta	25
Kita Bertanggung Jawab	6	Kita Mentaati Kontrol Internal dan Prosedur Keuangan Kita	26
Cara untuk Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka (Mengambil Keputusan yang Etis)	7	Kita Mengelola dan Melaporkan Pengeluaran Kita secara Akurat dan Penuh Tanggung Jawab	27
<b>■ Kita Bersikap yang Jujur dan Terbuka Terhadap Satu Sama Lain</b>	<b>8</b>	<b>■ Kita Bersikap yang Jujur dan Terbuka terhadap Komunitas Kita dan Di Seluruh Dunia</b>	<b>28</b>
Kita Mengembangkan Tempat Kerja yang Saling Menghormati	8	Kita Adalah Mitra Lingkungan	28
Kita Mendukung Peluang yang Setara	9	Kita Mengawasi dan Memberikan Produk Berkualitas	29
Kita Mendukung Kebersamaan, Keragaman, dan Kesetaraan	10	Kita Berkontribusi Terhadap Komunitas Kita	30
Kita Menjaga Keamanan Tempat Kerja Kita	11	Kita Berkomunikasi secara Bertanggung Jawab	31
<b>■ Kita Bersikap Jujur dan Terbuka terhadap Pelanggan dan Mitra Bisnis Kita</b>	<b>12</b>	Kita Berpartisipasi Secara Etis dalam Proses Politik	32
Kita Berbisnis Secara Adil dan Jujur	12	<b>■ Angkat Bicara dan Meminta Bantuan</b>	<b>34</b>
Kita Bersaing Secara Etis dan Bertanggung Jawab	14	Selalu Angkat Bicara	34
Kita Membangun Kemitraan yang Erat	15	Mengajukan Pertanyaan dan Mendapatkan Bantuan	34
Kita Mengungkapkan dan Menyelesaikan Konflik Kepentingan	16	Anonimitas dan Kerahasiaan	34
Kita Mematuhi Undang-Undang Dagang Internasional	19	Tidak Ada Toleransi Atas Pembalasan Dendam	34
<b>■ Kita Bersikap yang Jujur dan Terbuka dengan Aset Perusahaan</b>	<b>20</b>	Penyelidikan	35
Kita Tidak Terlibat dalam Perdagangan oleh Orang Dalam	20	Proses yang Adil dan Tindakan Disiplin	35
Kita Menggunakan Aset, Teknologi, dan Informasi Perusahaan Secara Bertanggung Jawab	21	Pengabaian	35
		<b>■ Menerapkan Nilai-Nilai Kita</b>	<b>36</b>



Klik untuk mempelajari lebih lanjut Nilai-Nilai Kami.



## Tujuan Kita

Untuk meningkatkan kehidupan orang-orang yang menghasilkan dan yang mengkonsumsi, dan memastikan kemajuan untuk generasi mendatang.

## Kita Mengikuti Nilai-Nilai Kita

Nilai-nilai Kita adalah inti dari semuanya. Nilai-Nilai ini adalah identitas kita dan apa yang kita perjuangkan. Nilai-nilai tersebut merupakan kepercayaan dasar yang melandasi keputusan kita dan membantu membentuk budaya kita. Kesuksesan kita tergantung pada penerimaan dan penerapan Nilai-nilai kita oleh semua karyawan di setiap waktu.

## Nilai-Nilai Kita Menopang Kita

Ketika kita hidup menurut Nilai-Nilai kita, kita menjadi lebih fokus dan lebih produktif. Nilai-nilai ini mengarahkan kita menuju tujuan bersama dan membangun kesatuan dan konsistensi sebagai organisasi. Nilai-nilai kita memandu serta memberi kita visi untuk masa depan.



## Pedoman Kita Adalah Dokumen Praktis

Pedoman kita bukanlah daftar aturan. Pedoman ini merupakan sumber daya praktis yang menyediakan cetak biru untuk keputusan dan tindakan yang etis. Dengan membaca dan memahami Pedoman, kita dapat mempelajari cara untuk bertindak menurut Nilai-Nilai kita—bahkan saat dihadapkan dengan situasi yang sulit. Pedoman membantu kita melindungi bisnis kita, menciptakan dan mempertahankan budaya perusahaan yang berakar kuat, dan memastikan kesuksesan kita.

Ingatlah bahwa Pedoman Perilaku kita sendiri tidak mampu bertindak. Pedoman tidak bertanggung jawab atas hasil; kitalah yang bertanggung jawab.

## Cara Menggunakan Pedoman Perilaku

Pedoman kita dibagi menjadi beberapa bagian untuk memandu kita agar Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka.

Pedoman kita juga memberikan berbagai sumber daya untuk mengajukan pertanyaan atau melaporkan masalah etika.

Kita diharapkan untuk:

- Membaca Pedoman dengan teliti, memahami isinya, dan sering berkonsultasi.
- Memahami kaitan Pedoman dengan pekerjaan kita.
- Memahami tanggung jawab kita, seperti yang dijelaskan dalam Pedoman.
- Mengajukan pertanyaan jika tidak yakin tentang tanggung jawab kita.
- Mengetahui cara melaporkan masalah etika dan memahami pentingnya pelaporan ini.

## Lingkup

Pedoman Perilaku kita berlaku bagi semua karyawan perusahaan. Ini termasuk karyawan yang bekerja di perusahaan patungan.

## Tanggung Jawab Semua Orang

Kita semua bertanggung jawab menjunjung tinggi Nilai-Nilai kita. Kita harus bersikap etis dan transparan dalam transaksi bisnis kita, dan memperlakukan rekan kerja, pelanggan, dan mitra bisnis dengan adil dan hormat. Kita Harus Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka.

Kita memenuhi tanggung jawab kita dengan:

- Menjunjung Tinggi Nilai-Nilai kita dalam aktivitas bisnis sehari-hari.
- Memahami dan menerima Pedoman, termasuk kebijakan dan prosedur perusahaan.
- Mematuhi semua undang-undang, peraturan, dan kebijakan perusahaan yang berlaku di negara tempat kita berbisnis.
- Mengajukan pertanyaan atau menyampaikan masalah seperti yang dibahas dalam [Angkat Bicara dan Meminta Bantuan](#).
- Melaporkan dugaan pelanggaran etika, seperti yang dibahas dalam [Angkat Bicara dan Meminta Bantuan](#).
- Bekerja sama dalam penyelidikan pelanggaran.

## Yang Diharapkan dari Pemimpin

Karyawan mencontoh pemimpin mereka dalam perilaku etis. Pemimpin memiliki efek yang sangat dalam atas budaya etis organisasi, dan juga keselamatan dan kesejahteraan bawahan mereka. Oleh karena itu, posisi pemimpin disertai dengan tanggung jawab tambahan.

Pemimpin memiliki tanggung jawab untuk:

- Meneladani perilaku yang paling etis.
- Sering berkomunikasi tentang cara karyawan mendukung Nilai-Nilai Kita.
- Memperlakukan semua karyawan dengan adil.
- Mendorong karyawan untuk mengajukan pertanyaan dan kekhawatiran tanpa takut akan pembalasan dendam.
- Mengambil tindakan cepat untuk mengelola laporan dugaan pelanggaran.
- Ketika karyawan mengajukan pertanyaan atau menyampaikan masalah yang mungkin sulit diselesaikan oleh pemimpin, ikuti panduan dalam [Angkat Bicara dan Meminta Bantuan](#).



## Nilai-Nilai Kita Memandu Pilihan Kita

Nilai-Nilai kita memandu proses pengambilan keputusan kita dan perilaku kita. Ajukan beberapa pertanyaan berikut untuk membantu Anda menavigasi situasi sulit.

Apa saja tanggung jawab saya dalam situasi ini?

Nilai-Nilai apakah yang mungkin dipengaruhi oleh keputusan ini?

Bagaimana Pedoman Perilaku berlaku?

Apakah saya memiliki tanggung jawab hukum yang harus saya pertimbangkan?

Siapakah/apakah yang akan dipengaruhi oleh keputusan ini?

- Pelanggan?
- Pemegang saham?
- Rekan kerja?
- Mitra bisnis?
- Komunitas setempat?
- Pejabat pemerintah?
- Pesaing?
- Saya, keluarga saya, atau kerabat?
- Tanah, lingkungan?

Setelah Anda memikirkan dengan baik tanggung jawab Anda dan konsekuensi dari setiap keputusan, Anda dapat mengambil langkah-langkah berikut untuk membantu Anda menyelesaikan masalah.

Klik setiap kotak di bawah untuk melihat lebih banyak.





## Kita Mengembangkan Tempat Kerja yang Saling Menghormati

Kita berkembang dengan bekerja sama dengan orang lain. Kita akan bekerja sama dengan baik bila kita memperlakukan semua orang dengan hormat dan bermartabat. Bersama-sama, kita menciptakan lingkungan kerja yang positif, produktif, dan profesional.

### Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Untuk mengembangkan tempat kerja yang saling menghormati, kita:

- Menghindari kata-kata atau tindakan yang mungkin dianggap menyinggung atau tidak diinginkan orang lain.
- Angkat bicara jika kita menyaksikan pelecehan, dan perilaku yang menyinggung atau mengandung unsur kekerasan.
- Memperlakukan satu sama lain dengan bermartabat, hormat, kepatutan, dan adil.
- Menghargai kontribusi setiap rekan kerja.
- Meningkatkan komunitas yang mendukung dan terbuka.

#### Pelecehan dan Perilaku yang Tidak Hormat

Pelecehan dan perilaku tidak hormat lainnya dapat mencakup:

**Apa yang kita katakan atau tuliskan** (secara tatap muka atau melalui komunikasi elektronik, termasuk media sosial):

- Hinaan terkait ras, etnis, agama, atau jenis kelamin.
- Komentar atau gurauan yang merendahkan.
- Gosip.
- Stereotip.
- Menggunakan bahasa, isyarat, atau suara yang mengancam, keras, kasar, atau melecehkan.

#### Apa yang kita lakukan:

- Kontakfisik yang tidak diinginkan atau rayuan seksual.
- Menawarkan keuntungan dalam pekerjaan sebagai imbalan atas layanan seksual.
- Penggunaan komputer dan sistem komunikasi perusahaan dengan cara yang tidak patut.

#### Apa yang kita tampilkan:

- Fotoberbau seksual atau pornografi.
- Slogan, poster, kartun, atau gambar yang menyinggung.

# Kita Mendukung Peluang yang Setara

Kita berkomitmen untuk mengembangkan karyawan berdasarkan kelebihan mereka dan perlakuan yang adil. Kita tidak mendiskriminasi. Kita mengakui dan menghargai semua orang, apa pun keyakinannya atau penampilan luarnya.



## Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Untuk mendukung peluang yang setara, kita:

- Memberi satu sama lain perlakuan yang adil dan setara.
- Mendasarkan keputusan terkait pekerjaan atas kemampuan dan kelebihan karyawan saja.
- Mengakomodasi mereka yang diakui secara hukum penyandang disabilitas.
- Menolak untuk menerima alasan apa pun yang mendasari diskriminasi.

Peluang yang setara berarti kita:

- Mempekerjakan dan mendukung orang berdasarkan keterampilan, pengalaman, dan target mereka, selaras dengan kebutuhan bisnis kita.
- Tidak mendiskriminasi dalam semua persyaratan dan ketentuan pekerjaan. Ini termasuk:
  - Perekrutan.
  - Penerimaan pelamar kerja.
  - Promosi atau penurunan jabatan.
  - Transfer.
  - Pemilihan untuk pelatihan.
  - Pemutusan hubungan kerja.
  - Jumlah gaji atau bentuk kompensasi lainnya.
- Tidak mendiskriminasi karyawan atau pelamar mana pun dengan alasan:
  - Usia.
  - Ras.
  - Agama.
  - Warna kulit.
  - Jenis kelamin.
  - Disabilitas.
  - Asal negara atau etnisitas.
  - Keturunan.
  - Status pernikahan atau status keluarga.
  - Orientasi seksual, identitas atau ekspresi jenis kelamin.
  - Status veteran.



## Kita Mendukung Kebersamaan, Keragaman, dan Kesetaraan

Kita berkomitmen untuk dengan berani menyambut kekuatan kebersamaan, keragaman, dan kesetaraan untuk memperkaya hidup karyawan kita, dan memperkuat kinerja perusahaan kita sambil meningkatkan kesetaraan di bidang pertanian.

Kami percaya akan terciptanya budaya kebersamaan yang beragam di mana setiap karyawan merasakan rasa memiliki yang sesungguhnya. Bakat dan sudut pandang yang berbeda-beda akan menghasilkan kreativitas, rasa ingin tahu, dan inovasi, yang semuanya akan meningkatkan kemampuan kita untuk menyediakan produk dan solusi terbaik bagi petani.

### Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Untuk mendukung kebersamaan, keragaman, dan kesetaraan, kita:

- Membangun tim kita dengan mempertimbangkan keragaman.
- Berbagi informasi dan meminta masukan dari semua anggota tim.
- Secara aktif mencari sudut pandang yang berbeda untuk menemukan solusi.
- Mendengarkan dengan sopan dan hormat.
- Menghilangkan prasangka mitos, stereotip, dan sikap yang berat sebelah.
- Angkat bicara jika kita merasa pandangan kita atau pandangan orang lain tidak dihormati.

Tenaga kerja yang disertai kebersamaan, keragaman, dan kesetaraan:

- Mendukung keterusterangan dan mendorong keterbukaan.
- Menciptakan lingkungan yang memungkinkan karyawan merasa mampu membawa diri mereka sepenuhnya di tempat kerja dan terberdayakan untuk berbicara, berpartisipasi, dan berkontribusi.
- Terdiri atas berbagai kualitas dan karakteristik, seperti:
  - Ras dan etnisitas.
  - Identitas atau ekspresi jenis kelamin.
  - Orientasi seksual.
  - Usia.
  - Agama.
  - Asal-usul.
  - Sudut pandang.
  - Pengalaman.

# Kita Menjaga Keamanan Tempat Kerja Kita

Hidup dengan aman berarti kita mengutamakan keselamatan dan lingkungan dalam semua yang kita lakukan.

## Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Untuk menjaga agar tempat kerja selalu aman dan sehat, kita:

- Tidak mentoleransi kekerasan. Ini termasuk ancaman lisan atau fisik, intimidasi, penindasan, dan pemaksaan.
- Angkat bicara jika kita menyaksikan tindakan kekerasan atau ancaman.
- Tidak mengambil risiko yang bisa dihindari di tempat kerja atau menyuruh orang lain mengambil risiko tersebut.
- Mengetahui dan mentaati kebijakan, prosedur, dan standar kesehatan dan keselamatan kita.
- Melaporkan kondisi dan perilaku yang tidak aman, serta bahaya di tempat kerja.
- Diberi wewenang dan diharapkan melakukan intervensi dan menilai kembali bahaya setiap kali keselamatannya diragukan.
- Secara proaktif mencegah cedera, sakit penyakit, dan insiden yang berkaitan dengan pekerjaan.
- Mentaati prosedur yang berkaitan dengan cedera, keadaan darurat, dan latihan untuk keadaan darurat.
- Tidak memiliki atau menggunakan obat-obatan terlarang atau zat berbahaya lainnya di tempat kerja. Kita tidak tiba di tempat kerja di bawah pengaruh zat terlarang.
- Memanggil pihak penegak hukum atau pihak pertolongan pertama jika ada bahaya mendesak.





## Kita Berbisnis Secara Adil dan Jujur

Kita menjalankan bisnis secara etis. Setiap kali mewakili perusahaan, kita mendapatkan peluang untuk memberi kesan yang positif. Kita berbicara dengan bangga, jujur, dan transparan terkait pekerjaan kita untuk mendukung rasa percaya, keyakinan, dan bisnis yang berkelanjutan.

### **Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka**

Untuk berbisnis secara adil dan jujur, kita:

- Mengiklankan dan menjual produk dan layanan kita tanpa penyesatan.
- Secara akurat memperkirakan linimasa implementasi.
- Menghormati hak cipta, paten, merek dagang, dan kekayaan intelektual orang lain.
- Memastikan iklan dan kontrak kita mematuhi semua undang-undang dan peraturan.
- Mendapatkan wewenang yang sesuai untuk menyetujui transaksi atau menandatangani kontrak.
- Memperkirakan hasil bisnis atau investasi dengan tepat.
- Mendapatkan lisensi yang sesuai untuk menggunakan perangkat lunak.

## Mencegah Suap dan Korupsi

Bisnis kita berkembang karena transparansi dan kepercayaan. Kita tidak menawarkan atau menerima insentif apa pun yang tidak patut.

Kita mencegah suap, sogokan, dan bentuk korupsi lainnya dengan:

- Tidak menawarkan atau menerima suap atau sogokan.
- Menjaga agar catatan selalu akurat dan lengkap sehingga semua pembayaran terperinci secara transparan dan dana perusahaan digunakan secara sah.
- Tidak menggunakan agen atau pihak ketiga lainnya untuk memberikan pembayaran yang tidak patut.
- Tidak memberikan uang tidak resmi atau "membayar uang pelicin".
- Menaati kebijakan yang berkaitan dengan pemberian dan penerimaan hadiah dan hiburan.
- Hanya berbisnis dengan pelanggan dan mitra bisnis yang memiliki komitmen yang sama terhadap integritas.
- Menolak peluang bisnis daripada membayar suap.
- Melaporkan semua kekhawatiran mengenai kemungkinan pembayaran yang tidak patut kepada bagian Hukum.
- Mengetahui siapa yang Anda hadapi dan melakukan uji kelayakan yang tepat waktu dan sesuai.

### Korupsi dan Suap

**Suap:** Pembayaran (uang, hadiah, atau lainnya yang memiliki nilai) yang ditawarkan sebagai imbalan atas bantuan.

**Sogokan:** Pembayaran (uang, hadiah, atau lainnya yang memiliki nilai) kepada seseorang yang memampukan atau memfasilitasi transaksi atau janji temu.

**Uang Pelicin:** Uang tidak resmi yang dibayarkan untuk mempercepat izin atau pekerjaan pemerintah rutin yang lain.

#### Suap, sogokan, dan uang pelicin:

- Sering kali ilegal dan dapat mengakibatkan denda dan bahkan hukuman penjara bagi yang terlibat.
- Merugikan komunitas dan mempengaruhi hubungan bisnis secara negatif, serta berbahaya terhadap reputasi perusahaan.
- Tidak pernah ditoleransi dalam bentuk apa pun.



### Bekerja dengan Pejabat Pemerintah

Penting untuk memahami peraturan saat berbisnis dengan pejabat pemerintah di negara mana pun, baik secara langsung atau melalui pihak ketiga.

Kita harus selalu meninjau kembali pembayaran uang atau pemberian hadiah yang dinantikan oleh pejabat pemerintah dengan bagian Hukum dan Urusan Pemerintahan terlebih dulu.

Siapakah yang dimaksud dengan pejabat pemerintah?

- Pejabat dan karyawan badan usaha milik pemerintah atau badan usaha milik negara.
- Pejabat dan karyawan departemen, instansi, dan entitas nasional, federal, regional, setempat, atau lainnya.
- Akademisi universitas yang didanai atau dimiliki publik.
- Anggota Kongres, Parlemen, atau badan legislasi lainnya.
- Kandidat pejabat politik, partai politik, dan pejabat partai politik.
- Pejabat, karyawan, dan perwakilan organisasi internasional publik (semi-pemerintah).
- Orang yang bertindak sebagai figur resmi pemerintah. Ini termasuk anggota keluarga atau orang pribadi.



## Kita Bersaing Secara Etis dan Bertanggung Jawab

Kita mengembangkan hubungan dengan produk yang berkualitas tinggi dan layanan yang tidak ada bandingnya. Kita tidak berdiskusi dengan pesaing untuk memanipulasi pasar. Kita mendapatkan informasi yang bersaing secara etis dan mematuhi hukum.

### Persaingan yang Bebas dan Adil

Kompetisi pasar yang adil didasarkan atas layanan, produk, dan harga.

Pelanggaran undang-undang persaingan usaha atau antimonopoli mencakup perjanjian antara pesaing untuk:

- Menetapkan atau mengontrol harga.
- Menentukan persyaratan dan ketentuan penjualan lainnya (contohnya, persyaratan kredit).
- Memboikot pemasok atau pelanggan tertentu.
- Mengalokasikan pelanggan, produk, wilayah, atau pasar.
- Membatasi produksi atau penjualan produk.

Pelanggaran terhadap undang-undang persaingan usaha akan menimbulkan konsekuensi yang besar. Ini mencakup denda, kerusakan reputasi, dan bahkan hukuman penjara.

### Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Untuk tetap bersikap yang jujur dan terbuka terhadap pesaing, kita:

- Mendapatkan data yang bersaing secara sah dan etis.
- Menyampaikan identitas diri atau alasan permintaan informasi dengan benar dan jujur.
- Menggambarkan produk pesaing kita secara akurat.
- Menghormati hubungan bisnis pesaing tanpa campur tangan.
- Tidak membahas atau menegosiasikan harga pelanggan, proses tender, atau membagi pasar dengan pesaing.
- Bersaing secara sehat dan sah tanpa memandang kekuatan pasar atau informasi pasar kita.

Untuk tetap bersikap yang jujur dan terbuka terhadap pemasok dan pelanggan, kita:

- Berbisnis secara sehat dengan semua pihak, menghindari praktik yang menyesatkan atau tidak jujur.
- Memiliki sikap yang profesional dalam negosiasi dan memperlakukan semua orang dengan hormat.

# Kita Membangun Kemitraan yang Erat

Kita memilih untuk berbisnis dengan mitra bisnis yang memiliki komitmen yang sama terhadap standar etika yang tertinggi. Kami berkomitmen untuk melindungi dan memajukan hak asasi manusia dan tidak akan mentoleransi penggunaan kerja paksa, perbudakan, perdagangan manusia, eksploitasi anak-anak, atau keterlibatan mereka dalam pekerjaan berbahaya.

## Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Untuk membangun kemitraan yang erat, kita:

- Menggunakan perlakuan yang setara dan adil terhadap semua pemasok dan mitra bisnis kita.
- Memilih mitra yang paling memenuhi kebutuhan dan tujuan bisnis kita.
- Mengambil keputusan yang objektif berdasarkan kualitas, harga, layanan, dan praktik bisnis yang etis.
- Menghindari hadiah yang tidak patut atau jenis pilih kasih yang lain.
- Tidak berbagi informasi rahasia perusahaan lain, kecuali dengan izin mereka.
- Berkomunikasi dan berkolaborasi yang jujur dengan mitra bisnis kita.

- Memastikan semua teknologi yang didapat melindungi aset dan informasi perusahaan kita.
- Melarang hukuman fisik, pelecehan, atau perbudakan terhadap anak atau karyawan selama perusahaan atau pihak ketiga beroperasi.

## Praktik Pengadaan yang Etis

Kita tidak melakukan pembelian apa pun melalui cara yang ilegal atau tidak etis. Kita memenuhi dan menetapkan standar untuk transaksi bisnis yang adil di seluruh dunia.

Kita tetap memiliki karakter yang jujur dan terbuka dengan memastikan setiap pembayaran:

- Dapat dibenarkan dan nilainya masuk akal menurut norma industri.



- Didokumentasikan dengan benar dan lingkup dan tujuannya.
- Dilakukan dengan cek, transfer bank, atau nota kredit kepada entitas bisnis tertentu, sesuai dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan dalam perjanjian.
- Dibayarkan atau dibebankan kepada entitas bisnis saja, dan tidak kepada pejabat, karyawan, atau agen secara individu.
- Bebas dari pemalsuan, penggambaran yang keliru, atau kelebihan penagihan yang disengaja.
- Sesuai dengan standar, persyaratan dagang tertulis. Ini termasuk komisi yang dibayarkan, rabat, kredit, diskon, dan tunjangan.

# Kita Mengungkapkan dan Menyelesaikan Konflik Kepentingan

Kita bertindak demi kepentingan terbaik perusahaan. Kita tidak membiarkan kepentingan pribadi mencampuri, atau berkesan mencampuri, peran kita di perusahaan.

Kemungkinan konflik kepentingan dapat mencakup:

- Aktivitas luar atau pekerjaan luar yang mengganggu tugas kita di Corteva Agriscience.
- Hubungan pribadi dan keluarga dengan siapa pun dalam pertanian. Contohnya mencakup:
  - Pertanian milik keluarga.
  - Agen penjualan.
  - Pemasok.
  - Distributor.
  - Pesaing.
- Hubungan romantis dengan atasan, bawahan langsung, atau mitra bisnis.
- Kepentingan keuangan yang cukup besar dalam perusahaan pesaing, pelanggan, atau mitra bisnis.
- Peluang bisnis yang ditemukan selama kita bekerja untuk perusahaan.
- Konsultasi dengan dewan penasihat atau konsultan luar tentang topik pertanian atau perusahaan.

## Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Untuk menyelesaikan konflik kepentingan, kita:

- Memahami apa yang dimaksud dengan potensi konflik kepentingan dan mengapa penting untuk menghindarinya.
- Segera mengungkapkan semua potensi konflik kepada pemimpin kita.
- Bekerja sama dengan pemimpin dan orang lain untuk menghindari, mengelola, atau menyelesaikan konflik kepentingan yang benar ada dan kesan konflik kepentingan.

### Konflik kepentingan

**Pertanyaan:** Orang tua saya memiliki dan menjalankan pertanian yang menjalin bisnis dengan Corteva Agriscience. Apakah saya perlu mengungkapkan hal ini kepada perusahaan?

**Jawaban:** Ya. Hubungan pribadi karyawan mungkin tidak bersinggungan dengan pekerjaan mereka di Corteva Agriscience, namun kesan demikian dapat tercipta dari hubungan tersebut. Perusahaan dapat melakukan tindakan mitigasi dengan adanya pengungkapan apabila anggota keluarga bekerja di wilayah tempat kita menjalankan bisnis.



## Hadiah dan Hiburan

Hubungan bisnis dapat membantu perusahaan kita berkembang. Untuk mempererat hubungan bisnis, hadiah mungkin pantas diberikan atau diterima di beberapa situasi. Tetapi kita menghindari hadiah yang mempengaruhi, atau berkesan mempengaruhi keputusan kita.

Hiburan mencakup jamuan makan dan minum, keramahtamahan, perjalanan, tempat menginap, dan acara sosial. Hadiah mencakup segala sesuatu yang bernilai dan umumnya berupa benda berwujud.

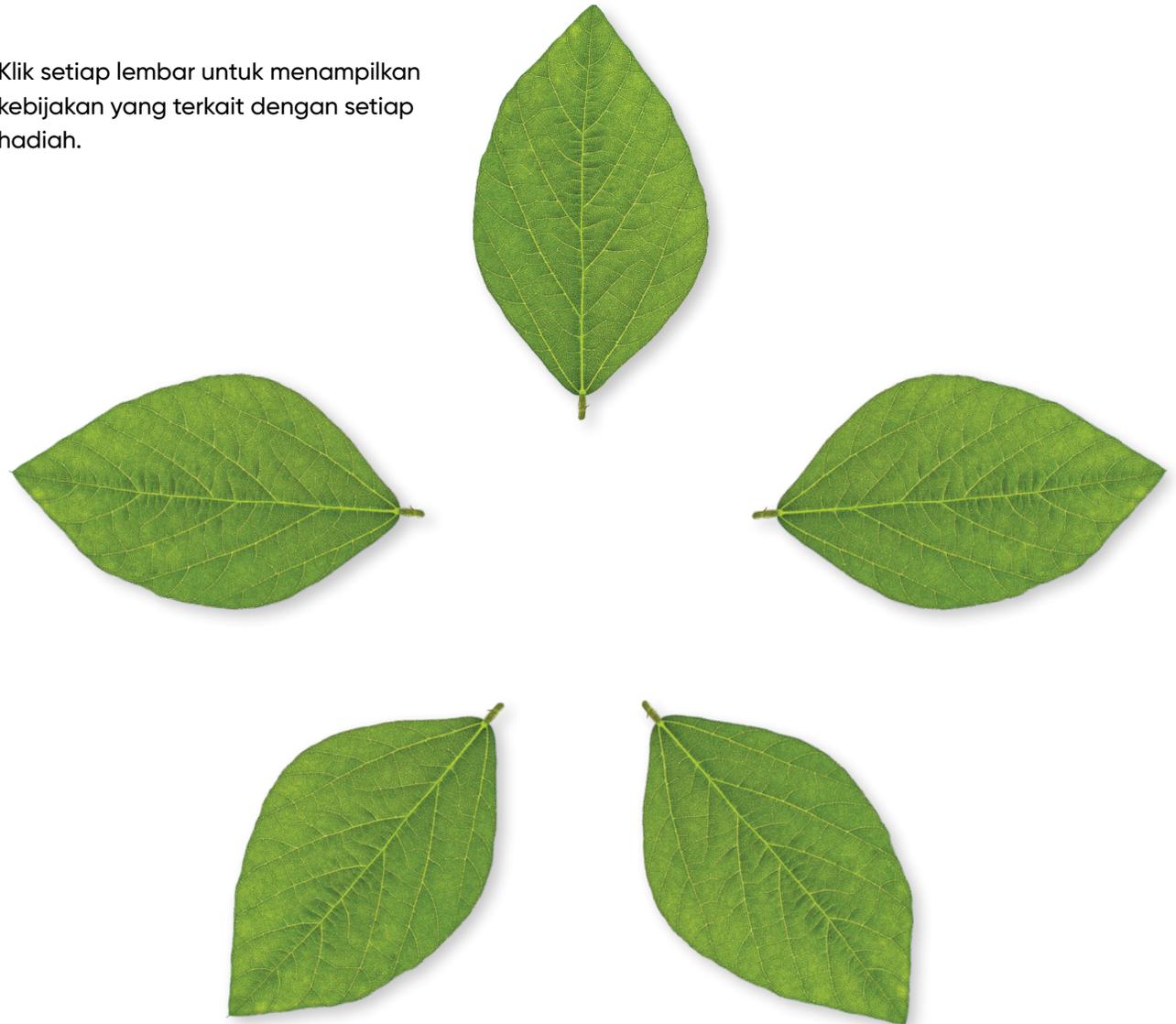
### Hadiah dan Hiburan

**Pertanyaan:** Saya mendapat hadiah berupa sebuah jam tangan dari mitra bisnis luar. Nilainya lebih dari nilai maksimum \$200 USD, yang tergolong "dapat diterima" di Corteva Agriscience. Menurut saya, hadiah ini bukan merupakan suap. Namun, saya ingin menjunjung tinggi kebijakan Hadiah dan Hiburan perusahaan kita dengan cara yang beradab. Apa yang harus saya lakukan?

**Jawaban:** Kita menyadari bahwa pemberian hadiah merupakan hal biasa dalam beberapa komunitas bisnis. Kebijakan kita tidak dimaksudkan untuk mengganggu jalannya bisnis secara normal. Sebaliknya, kebijakan kita memastikan bahwa kita menjalankan bisnis secara etis dan bebas dari pengaruh yang tidak semestinya. Jika Anda menerima hadiah tersebut, segera ungkapkan kepada atasan Anda dan mintalah persetujuan dari Pimpinan Eksekutif karena nilainya melebihi \$200 USD. Selanjutnya, Anda harus menyumbangkan jam tangan tersebut ke badan amal perusahaan dan mengungkapkannya pada Sertifikasi Etika dan Kepatuhan Bisnis tahunan Anda.

## Bolehkah Saya Memberi atau Menerima Hadiah atau Hiburan Ini?

Klik setiap lembar untuk menampilkan kebijakan yang terkait dengan setiap hadiah.





## Pemberian Hadiah dan Hiburan

Hadiah atau hiburan apa pun yang kita berikan harus:

- Untuk tujuan bisnis yang benar.
- Mematuhi hukum dan didokumentasikan secara akurat.
- Diizinkan oleh kebijakan kita dan kebijakan pihak penerima.
- Bernilai wajar, sesuai, dan selaras dengan Nilai-Nilai Kita.
- Tidak berupa uang tunai, voucher, atau yang setara dengan uang tunai.
- Tidak dimaksud untuk mendapatkan keuntungan yang tidak patut.
- Tidak dimaksud untuk mempengaruhi pihak penerima secara tidak patut.

Hubungi Urusan Pemerintahan sebelum memberikan hadiah atau hiburan apa pun kepada pejabat pemerintah.

## Penerimaan Hadiah dan Hiburan

Menghindari bahkan kesan tindakan yang tidak patut pun adalah hal yang penting. Untuk memastikan integritas proses pengadaan kita, kita harus:

- Tidak meminta hadiah.
- Tidak menerima uang tunai, voucher, atau yang setara dengan uang tunai.
- Tidak menerima hadiah yang dapat memengaruhi keputusan kita.
- Menghindari hadiah yang dapat dianggap sebagai suap.
- Menghindari hadiah atau ramah-tamah dari pesaing.
- Hanya menerima hadiah kecil yang tidak sering diberikan.

Minta persetujuan Pemimpin Eksekutif dan ungkapkan semua hadiah dengan nilai melebihi \$200 AS atau hiburan dengan nilai melebihi \$500 AS. Batas nilai yang lebih kecil mungkin berlaku di organisasi setempat atau dalam fungsi spesifik.

# Kita Mematuhi Undang-Undang Dagang Internasional

Kita memimpin dalam bidang kita dengan menjalin hubungan dan menerobos penghalang di seluruh dunia. Untuk melakukannya, kita mematuhi semua undang-undang yang berlaku yang mengatur perdagangan internasional.

## Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Untuk mematuhi undang-undang dagang internasional, kita:

- Tidak merekrut, memasarkan, atau mendistribusikan apa pun melintasi perbatasan internasional tanpa terlebih dulu mengetahui peraturan terkait.
- Mentaati kebijakan dan prosedur kita yang dirancang untuk memahami dan mematuhi peraturan dagang.
- Tidak memasarkan, menjual, atau memberikan layanan kepada bisnis atau orang yang ada dalam daftar embargo atau daftar sanksi.
- Melakukan penilaian risiko dan pemeriksaan uji tuntas terhadap mitra bisnis.
- Memberi tahu bagian Etika dan Kepatuhan jika kita diminta untuk berpartisipasi dalam boikot.

### Boikot dan Perdagangan

Banyak negara yang memiliki undang-undang yang mewajibkan perusahaan untuk menolak atau tidak menolak untuk berbisnis dengan negara lain. Misalnya, undang-undang AS umumnya melarang perusahaan AS bekerja sama dengan boikot internasional yang tidak dikenakan sanksi oleh Pemerintah AS.

Pelanggaran pengawasan impor dan ekspor, sanksi dagang, dan boikot dapat mengakibatkan denda yang sangat serius, pencabutan izin, atau bahkan hukuman penjara. Dengan menaati peraturan-peraturan ini, kita melindungi perusahaan kita dan membuat dunia menjadi lebih aman.



## Kita Tidak Terlibat dalam Perdagangan oleh Orang Dalam

Kita Berdiri Tegak dalam industri. Kita tidak pernah terlibat dalam perdagangan oleh orang dalam. Ini dapat merusak reputasi kita sebagai pemimpin yang beretika di dalam pasar.

### Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Untuk menghindari perdagangan oleh orang dalam, kita:

- Tidak memperdagangkan sekuritas perusahaan kita atau perusahaan lain berdasarkan informasi orang dalam.
- Menjaga kerahasiaan informasi perusahaan.
- Tidak memberikan informasi non-publik kepada siapa pun di luar perusahaan.
- Hanya bertukar informasi orang dalam yang bersifat material dan telah diungkapkan kepada publik. Selain itu, mematuhi kebijakan perusahaan dan menunggu hingga periode larangan perdagangan yang berlaku berakhir.

#### Informasi Orang Dalam

"Informasi internal" adalah informasi penting non-publik yang oleh secara wajar akan dipertimbangkan oleh investor dalam membuat keputusan untuk membeli, menahan, atau menjual sekuritas perusahaan. Ini bisa mencakup:

- Perubahan perkiraan pendapatan atau keuntungan atau kerugian yang mencurigakan.
- Merger, akuisisi, divestasi, atau investasi.
- Peluncuran produk besar atau pengembangan peraturan secara signifikan.
- Pengembangan besar terkait litigasi.
- Perubahan manajemen eksekutif atau restrukturisasi.
- Keuntungan atau kerugian pelanggan atau sumber pasokan yang signifikan.

Memperdagangkan sekuritas sementara memiliki informasi internal adalah tindakan yang melanggar hukum. Hukuman karena melanggar undang-undang ini sangat berat. Jika ragu, jangan memperdagangkan saham, dan hubungi bagian Hukum untuk mendapatkan panduan.



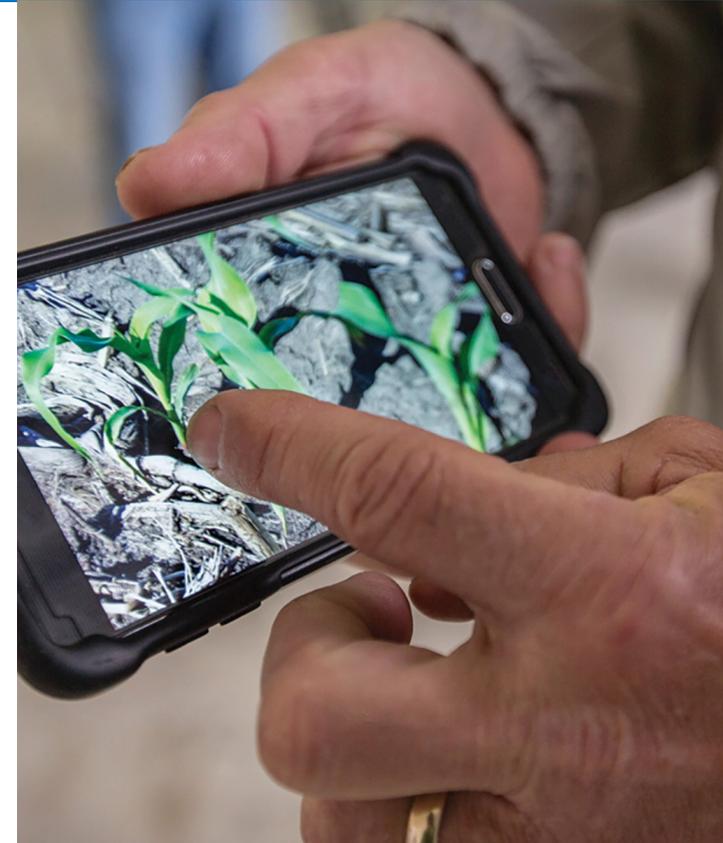
# Kita Menggunakan Aset, Teknologi, dan Informasi Perusahaan secara Bertanggung Jawab

Sebagai inovator, kita selalu ingin tahu mengenai teknologi dan mengikuti teknologi dan informasi. Kita melindungi aset, teknologi, dan informasi perusahaan. Kita menggunakannya dengan bijaksana dan hati-hati. Melakukan hal ini akan melindungi hubungan dan reputasi kita yang kuat.

## Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Kita menggunakan aset, teknologi, dan informasi perusahaan secara bertanggung jawab dengan:

- Menjaga komputer, perangkat portabel, kata sandi dan data terkait dari akses yang tidak benar atau pencurian.
- Menggunakan telepon, komputer, dan teknologi lainnya yang disediakan perusahaan untuk bisnis perusahaan. Kita meminimalkan penggunaan aset perusahaan untuk keperluan pribadi.
- Menghormati pengaturan keamanan perusahaan dan hanya mengakses informasi yang diizinkan kepada kita.
- Tidak menggunakan, mengambil, menjual, atau memberikan aset, teknologi, atau informasi milik perusahaan atau pihak lain tanpa wewenang khusus.



### Aset Perusahaan

Aset perusahaan adalah segala sumber daya berwujud atau tidak berwujud yang mempunyai nilai ekonomi dan dimiliki atau dikuasai oleh suatu perusahaan. Aset berwujud memiliki wujud fisik (peralatan, perlengkapan) sedangkan aset tidak berwujud tidak memiliki wujud fisik (sistem informasi atau informasi yang dibuat dan digunakan saat menjalankan bisnis perusahaan). Semua aset perusahaan adalah milik Corteva Agriscience.

# Kita Membuat, Menyimpan, dan Mengelola Catatan, Akun, dan Laporan yang Akurat

Kita menggunakan praktik penulisan bisnis yang baik dan mengelola catatan dan informasi dengan benar. Melakukan hal ini akan mengurangi risiko dan mendorong kinerja. Hal ini juga membantu kita memenuhi persyaratan hukum dan komitmen terhadap pemilik saham, pelanggan, dan mitra bisnis kita.

## Pencatatan yang Tidak Benar

Contoh pencatatan yang tidak benar termasuk hal-hal berikut yang dilakukan secara sengaja:

- Kesalahan klasifikasi jumlah antara biaya dan modal.
- Mempercepat atau menangguhkan biaya maupun pendapatan dengan cara yang tidak sesuai dengan prinsip akuntansi yang diterima secara umum.
- Kesalahan klasifikasi persediaan yang tidak dapat dijual sebagai produk jadi yang dapat diterima.
- Memalsukan dokumen perusahaan, antara lain:
  - Catatan keuangan.
  - Catatan keselamatan.
  - Data dan laporan penelitian, mutu, operasi, atau pengujian.
  - Catatan waktu dan kehadiran.
  - Laporan perjalanan dan pengeluaran.

## Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Kita mengelola catatan kita secara efektif dengan:

- Mengidentifikasi, memelihara, melindungi, dan membuang catatan menurut jadwal penyimpanan catatan kita.
- Memastikan catatan akurat, dapat diakses, teratur, dan aman.
- Tidak mengedit atau membuang catatan yang bertentangan dengan kebijakan penyimpanan kita tanpa pengecualian yang telah disetujui, serta tidak menyuruh orang lain untuk melakukannya.

Apakah yang dimaksud dengan catatan perusahaan?

Segala jenis catatan yang dibuat atau diterima saat menjalankan bisnis perusahaan. Ini termasuk, namun tidak terbatas pada:

- Perjanjian dan kontrak.
- Korespondensi, termasuk memo, surat, email (termasuk lampiran), posting media sosial, serta pesan teks.
- Foto, data digital, catatan yang diketik maupun ditulis tangan.
- Kebijakan dan prosedur.
- Pesanan pembelian dan faktur.
- Laporan, seperti laporan keuangan, akuntansi, teknis, dan penjualan.
- Informasi produk.
- Analisis, formula, jadwal, tabel, ikhtisar, dan model keuangan.
- File personalia.
- Informasi pemasaran.
- Rencana bisnis.
- Informasi Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan.

- Memberikan catatan yang lengkap dan akurat jika diminta sehubungan dengan audit, penyelidikan, atau litigasi.
- Memastikan bahwa catatan kita mematuhi undang-undang dan kebijakan, prosedur, dan standar yang relevan.

# Kita Melindungi Kekayaan Intelektual dan Privasi

Kesuksesan bisnis kita di masa depan tergantung pada produk dan solusi yang inovatif. Informasi bisnis rahasia dan kekayaan intelektual kita membedakan kita dari pesaing. Kita menjaga aset-aset ini untuk perusahaan, karyawan, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya. Kita harus melindunginya dari pengungkapan yang tidak berwenang atau penyalahgunaan.

Apa sajakah contoh-contoh informasi rahasia dan rahasia dagang?

- Informasi eksklusif seperti desain industri, silsilah pembiakan, identitas genetik, dan rumus kimia.
- Informasi keuangan non-publik (termasuk harga) dan proyeksi.
- Produk baru dan rencana pemasaran.
- Daftar pelanggan dan pemasok.
- Ide, rencana, data, dan proses riset dan pengembangan.
- Proses manufaktur dan produksi benih serta informasi terkait.
- Informasi pengadaan.
- Informasi tentang kemungkinan akuisisi, investasi, dan divestasi.
- Kode aplikasi perusahaan dan desain.



## Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Kita melindungi perusahaan kita dengan:

- Berbagi informasi rahasia dan eksklusif hanya dengan orang yang berwenang dan memiliki kebutuhan bisnis yang sah.
- Mengamankan dokumen, data, dan perangkat dengan langkah fisik yang efektif, kata sandi, dan enkripsi.
- Memberi label dan mengelola file dan email untuk melindungi informasi.
- Tidak membahas hal-hal rahasia di tempat umum.

- Tidak membuat informasi rahasia dapat dilihat oleh orang lain. Ini dapat mencakup bekerja di laptop selama penerbangan atau mengakses jaringan Wi-Fi yang tidak aman.
- Memastikan hanya orang yang berwenang yang mengakses fasilitas perusahaan.
- Mendampingi pengunjung dan tidak mengizinkan mereka memasuki area yang dibatasi.
- Melaporkan kemungkinan insiden atau pelanggaran keamanan atau privasi. Ini termasuk penggunaan informasi pribadi yang tidak semestinya.



## Privasi dan Informasi Pribadi

Kita melindungi data pribadi karyawan, pelanggan, pemasok, dan pihak ketiga lainnya. Kita mengumpulkan, menggunakan, dan memproses data pribadi hanya untuk tujuan bisnis yang sah dan sesuai kebijakan perusahaan, kewajiban kontrak, dan undang-undang setempat.

Pada umumnya, kita wajib memberikan pemberitahuan kepada orang yang data pribadinya kita kumpulkan, dan terkadang kita wajib meminta izin dari mereka. Undang-undang setempat, kebijakan kita, dan standar industri mewajibkan pengontrolan keamanan untuk perlindungan informasi pribadi secara fisik maupun elektronik. Persyaratan khusus dapat berlaku ketika mentransfer data pribadi melintasi perbatasan negara.

Kita memastikan data pribadi digunakan dan diproses dengan benar di semua aspek bisnis kita. Ini termasuk melibatkan vendor, menandatangani kontrak, dan menegosiasikan akuisisi dan divestasi. Kita membatasi penggunaan dan transfer informasi pribadi dalam jumlah minimum yang diperlukan untuk penggunaan bisnis.

### Informasi Pribadi

Informasi pribadi adalah informasi apa pun yang sudah cukup untuk mengidentifikasi individu atau yang berkaitan dengan individu yang dapat diidentifikasi. Ini bisa mencakup:

- Nama.
- Alamat email.
- Tanggal lahir.
- Kredensial akun.
- Informasi kontak bisnis atau pribadi.
- Nomor kartu kredit.
- Data biometrik (misalnya, sidik jari, informasi kesehatan).
- Nomor paspor atau nomor tanda pengenal nasional.
- Alamat Protokol Internet (IP)/ID perangkat.

# Kita Melindungi Merek, Merek Dagang, dan Hak Cipta Kita

Nama baik kita adalah salah satu aset terbesar kita. Kita menjaga nama perusahaan kita dengan melindungi merek, merek dagang, dan hak cipta kita.

## Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Kita melindungi merek kita dengan:

- Memahami dan menaati panduan merek kita.
- Menjaga merek dan nama dagang Corteva Agriscience bersama dengan merek dagang dan hak ciptanya dari penyalahgunaan atau pelanggaran.
- Melaporkan penyalahgunaan merek atau pelanggaran ke bagian Hukum.





## Kita Menaati Kontrol Internal dan Prosedur Keuangan Kita

Kita mengikuti kontrol dan prosedur kita, yang dirancang untuk memastikan pelaporan keuangan yang andal. Hal ini membantu kita menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan.

### **Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka**

Kita membantu mencegah penipuan, pemborosan, dan penyalahgunaan dengan:

- Beroperasi dalam lingkup kerangka kerja kontrol internal yang relevan untuk pekerjaan kita.
- Tidak mengabaikan kontrol dan prosedur.
- Selalu melaksanakan kontrol yang menjadi tanggung jawab kita.
- Melaporkan kekhawatiran dengan segera, terutama jika kita mengetahui bahwa kontrol internal atau prosedur telah diabaikan atau dilompati.

## Kita Mengelola dan Melaporkan Pengeluaran Kita secara Akurat dan Penuh Tanggung Jawab

Kita tidak mengambil keuntungan dari dana perusahaan atau memalsukan penggunaan dana perusahaan.

### **Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka**

Kita mengelola dan melaporkan pengeluaran kita:

- Secara akurat, dengan tanda terima, ketika diminta, dan penjelasan yang mendukung pengeluaran bisnis yang sah.
- Secara bertanggung jawab, dengan mengikuti pedoman kita dan menghindari pengeluaran yang tidak perlu.
- Dengan segera, berkontribusi terhadap keberhasilan proses pelaporan pengeluaran kita secara keseluruhan.





## Kita Adalah Mitra Lingkungan

Untuk mendukung cara hidup kita dan makanan yang memberi nutrisi kepada kita, kita harus bekerja untuk melindungi lingkungan. Kita menjunjung tinggi praktik-praktik yang berkelanjutan dengan membuat produk berkualitas tinggi melalui proses produksi yang aman dan bertanggung jawab.

### **Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka**

Kita berkontribusi terhadap praktik yang berkelanjutan dengan:

- Secara proaktif meminimalkan dampak terhadap lingkungan.
- Bekerja dengan mitra dan pemasok yang memiliki visi yang sama dalam keberlanjutan.
- Mematuhi undang-undang lingkungan yang berlaku dan kebijakan perusahaan.
- Melaporkan tumpahan, kebocoran, atau pengeluaran yang tidak disengaja ke pihak pemerintah yang berwenang yang bersangkutan.
- Mengikuti kebijakan dan prosedur untuk pengelolaan limbah dan daur ulang.
- Merancang, membangun, dan mengoperasikan fasilitas kita untuk mengurangi risiko terhadap masyarakat dan lingkungan.

# Kita Mengurus dan Memberikan Produk Berkualitas

Kita berdedikasi untuk memberikan produk berkualitas dan berperan dalam penatalayanan. Kita menjaga produk sepanjang siklus hidupnya dan memberikan edukasi tentang penggunaan yang benar. Mengelola produk kita secara bertanggung jawab sepanjang siklus hidupnya mendukung keberlanjutan dan penting bagi pelanggan, komunitas, dan konsumen kita.

## Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Kita mengurus dan memberikan produk berkualitas dengan:

- Mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola potensi risiko.
- Memberikan informasi untuk menggunakan produk kita secara bertanggung jawab.
- Mendorong pelanggan untuk mematuhi persyaratan peraturan dan praktik manajemen terbaik.
- Berkolaborasi dengan pelanggan untuk menggunakan produk yang tepat pada waktu yang tepat.
- Mengembangkan produk dengan ketat dan menjamin mutu agar pelanggan merasakan pengalaman yang positif.
- Mengangkut bahan dan produk kimia dan pertanian dengan aman untuk mengurangi risiko bahaya.



### Kapan Saya Menghubungi Pengawasan Produk?

- Saat menerima pelatihan Penatalayanan yang relevan atau diperlukan.
- Saat mendiskusikan implikasi Penatalayanan ketika mengubah cara suatu produk digunakan.
- Saat melaporkan produk atau wadah yang tampak tidak pada tempatnya.
- Saat mengidentifikasi potensi masalah yang memerlukan tinjauan atau keputusan.
- Saat mendukung peluncuran produk baru.
- Saat melaporkan dugaan dampak suatu produk terhadap tanaman atau lingkungan.

### Pernyataan Kebijakan Mutu

Kita bangga dalam mewujudkan komitmen kita kepada pelanggan kita, membangun kepercayaan dengan membantu mereka meraih keberhasilan. Nilai dan perilaku kualitas karyawan dan mitra kita merupakan bagian tak terpisahkan dalam mencapai Tujuan Corteva dan memenuhi komitmen keuangan kita. Kita mendengarkan dan memahami kebutuhan pelanggan dan konsumen, untuk terus meningkatkan kinerja kita dan pengalaman mereka di dunia yang terus berubah.

# Kita Berkontribusi Terhadap Komunitas Kita

Kita Meningkatkan Kehidupan dengan mendukung komunitas tempat kita tinggal dan bekerja. Seiring dengan kemitraan kita dengan masyarakat, kita berupaya untuk menangani berbagai macam tantangan di negara tempat kita beroperasi.

## Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Kita berkontribusi terhadap komunitas kita dengan:

- Terlibat dalam kegiatan amal di komunitas kita.
- Memulai upaya penjangkauan untuk memahami dan membantu kebutuhan setempat.
- Mentaati prosedur internal sebelum menyumbangkan dana perusahaan atau memberikan kontribusi atas nama Corteva Agriscience.
- Mendorong (namun tidak mewajibkan) karyawan atau orang lain untuk berkontribusi dalam organisasi amal.



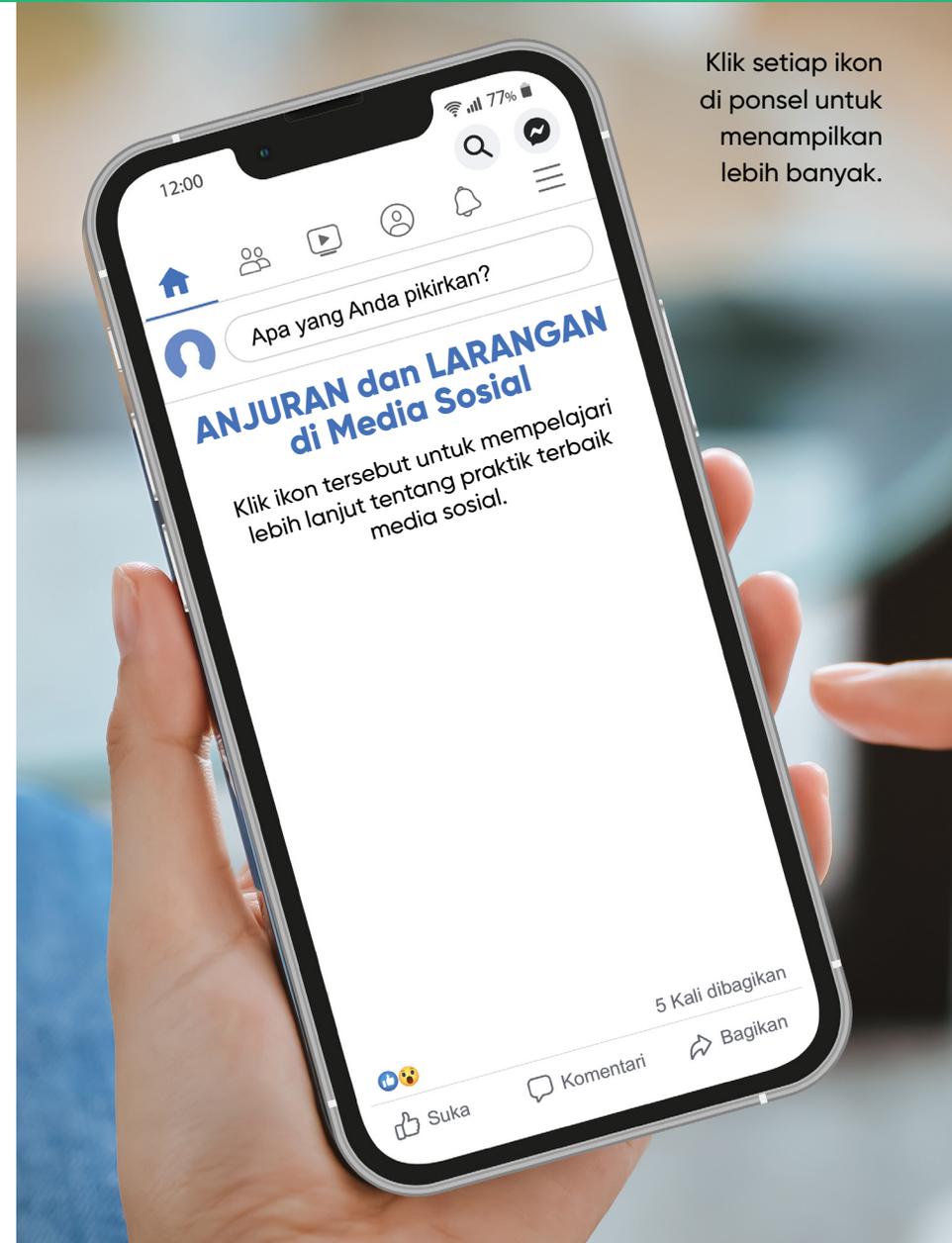
# Kita Berkomunikasi secara Bertanggung Jawab

Kita mengomunikasikan informasi tentang perusahaan kita secara bertanggung jawab. Melakukan hal ini akan melindungi hubungan dan reputasi kita yang kuat.

## Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

Saat kita berkomunikasi, kita:

- Memastikan waktu yang dihabiskan untuk mewakili perusahaan di media sosial memberi nilai tambah pada tujuan bisnis kita.
- Menegaskan bahwa kita hanya mengungkapkan pandangan pribadi kita di media sosial.
- Tidak menciptakan kesan bahwa kita berbicara atas nama perusahaan ketika terlibat dalam diskusi bisnis.
- Melindungi informasi rahasia perusahaan, pelanggan, mitra bisnis, dan pesaing kita.
- Menghormati undang-undang merek dagang, hak cipta, penggunaan adil, dan rahasia dagang, serta pedoman merek perusahaan.
- Mengizinkan perwakilan bagian Hubungan Media yang ditunjuk untuk menyetujui dan mengkoordinasikan wawancara media, menanggapi permintaan media, dan mengkoordinasikan pengumuman berita.
- Berkonsultasi dengan bagian Hubungan Media sebelum presentasi atau acara yang mungkin dihadiri media.
- Berkonsultasi dengan bagian Hukum sebelum menanggapi permintaan informasi dari lembaga atau pejabat pemerintah. Ini termasuk Serangan Fajar.



Klik setiap ikon di ponsel untuk menampilkan lebih banyak.

# Kita Berpartisipasi Secara Etis dalam Proses Politik

Kita menyambut partisipasi aktif dalam proses politik dan yakin bahwa ini dapat mengubah komunitas kita. Kita juga menyadari bahwa kita memisahkan aktivitas politik pribadi kita dengan perusahaan kita.

## Cara untuk Tetap Memiliki Karakter yang Jujur dan Terbuka

### Aktivitas Politik Pribadi

Ketika kita berpartisipasi dalam proses politik sebagai individu, kita:

- Sudah jelas bahwa pandangan politik dan tindakan kita tidak mewakili pandangan politik dan tindakan perusahaan.
- Menjalankan aktivitas politik menggunakan waktu kita sendiri, di luar tempat kerja, dan dengan sumber daya kita sendiri.
- Tidak mengenakan barang dengan merek atau logo Corteva Agriscience maupun perusahaan lain.
- Memberi tahu atasan kita atau bagian Urusan Pemerintah jika kita memutuskan untuk mencalonkan diri dalam politik.
- Meminta persetujuan sebelum menggunakan lokasi perusahaan untuk aktivitas politik atau tujuan lainnya.
- Angkat bicara jika karyawan, mitra, pelanggan, atau pemangku kepentingan menekan kita untuk mendukung partai politik atau kandidat politik. Tekanan semacam ini termasuk hal yang dilarang.





### **Aktivitas Politik Perusahaan**

Ketika terlibat dalam aktivitas politik atas nama perusahaan, kita:

- Tidak mendukung partai atau kandidat tertentu kecuali diizinkan oleh bagian Urusan Pemerintahan.
- Mematuhi undang-undang keuangan dan pemilihan kampanye politik negara, negara bagian, dan setempat.
- Terlibat dalam proses politik sebagai anggota perusahaan yang bekerja dengan bagian Urusan Pemerintahan atau Hukum.
- Tidak menggunakan fasilitas perusahaan untuk aktivitas penggalangan dana politik tanpa persetujuan sebelumnya dari bagian Urusan Pemerintahan.

### **Lobi**

Walaupun lobi adalah aktivitas sah untuk mendapatkan perubahan dalam politik dan perubahan umum, kita harus selalu mematuhi undang-undang yang berlaku. Kita mematuhi undang-undang ini dengan:

- Mentaati aturan yang berlaku mengenai pengungkapan publik dan persyaratan pelaporan yang berkaitan dengan aktivitas lobi atas nama perusahaan.
- Melakukan kontak dengan pejabat pemerintah dengan ketentuan diberi wewenang untuk melakukannya atas nama perusahaan.
- Tidak menggunakan cara yang tidak patut untuk memengaruhi instansi pemerintah, perwakilan, hakim, atau legislator.

## Selalu Angkat Bicara

Kita wajib angkat bicara dan meminta bantuan. Ini artinya menyampaikan sesuatu ketika kita melihat perilaku yang patut dipertanyakan atau tidak etis, atau ketika kita mempunyai pertanyaan mengenai suatu kebijakan.

Tempat kerja yang beretika dibangun di atas pekerja yang beretika. Ini artinya kita bersedia untuk mengangkat perilaku yang patut dipertanyakan dan saling bertanggung jawab terhadap Nilai-Nilai Kita. Perilaku yang terhormat merupakan upaya tim.

### Mengajukan Pertanyaan dan Mendapatkan Bantuan

Jika karyawan memiliki masalah atau pertanyaan yang berkaitan dengan etika, pemimpin karyawan tersebut merupakan sumber daya yang pertama dan yang terbaik. Mungkin ada kalanya atasan kita tidak tersedia atau kita merasa tidak nyaman mendiskusikan masalah tersebut dengan mereka. Sumber daya berikut juga tersedia:

- Pemimpin yang lain
- Petugas Etika dan Kepatuhan
- Bagian Hukum
- Bagian Keuangan
- Bagian Sumber Daya Manusia
- Hotline Global Corteva Agriscience: +1-833-400-1141
- Formulir Pelaporan Web Corteva Agriscience:  
<https://reportanissue.com/corteva>



### Anonimitas dan Kerahasiaan

Kita menangani semua laporan masalah etika sebagai suatu hal yang rahasia. Ini termasuk kontak ke Hotline.

Karyawan dapat meminta untuk tetap anonim ketika menyampaikan laporan etika. Masalah etika yang melibatkan aktivitas kriminal atau aktivitas yang ilegal dapat dilaporkan ke pihak berwenang yang sesuai.

### Tidak Ada Toleransi untuk Tindak Pembalasan

Kita hanya dapat mempertahankan Nilai-Nilai Kita jika kita merasa aman untuk angkat bicara. Kita tidak mentoleransi tindak pembalasan terhadap siapa pun yang dengan itikad baik melaporkan dugaan pelanggaran atau membantu dalam penyelidikan pelanggaran. Tindak pembalasan adalah pelanggaran Kode Etik kita dan akan dikenakan tindakan disiplin, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Dalam beberapa kasus, tindak pembalasan dapat mengakibatkan hukuman perdata dan/atau hukuman pidana.

## Penyelidikan

Memiliki karakter yang jujur dan terbuka berarti angkat bicara ketika kita melihat sesuatu yang tidak benar. Kita menyelidiki semua laporan pelanggaran etika dengan segera, menyeluruh, dan adil. Karyawan harus sepenuhnya bekerja sama dalam penyelidikan dan memberikan informasi yang benar. Perusahaan melindungi karyawan yang melaporkan pelanggaran dengan itikad baik atau yang bekerja sama dalam penyelidikan dari pembalasan dendam.

Jika penyelidikan menemukan pelanggaran, mereka yang bertanggung jawab akan dijatuhi tindakan disiplin, sampai dengan dan termasuk pemutusan hubungan kerja dan kemungkinan tuntutan hukum.

Masing-masing negara memiliki undang-undang sendiri yang mengatur penyelidikan pelanggaran. Kita selalu melakukan penyelidikan dan kemungkinan tindakan disiplin menurut undang-undang dan peraturan setempat.

## Proses yang Adil dan Tindakan Disiplin

Kita berusaha keras untuk memberikan proses disipliner yang konsisten dan adil. Tindakan disiplin dapat mencakup pengurangan bonus dan opsi saham serta skors, dengan atau tanpa gaji. Pelanggaran yang serius dapat mengakibatkan penurunan jabatan atau pemutusan hubungan kerja. Beberapa pelanggaran juga dapat mengakibatkan tuntutan hukum.

## Pengecualian

Mungkin jarang ada kasus di mana karyawan memerlukan pengecualian dari beberapa ketentuan Pedoman Perilaku kita. Karyawan dapat meminta pengecualian dari Komite Etika dan Kepatuhan. Pengecualian untuk Pejabat Eksekutif juga harus disetujui oleh Komite Tata Kelola dan Kepatuhan Dewan Direksi dan segera diungkapkan ke semua pemegang saham.

Klik setiap kotak untuk mempelajari lebih lanjut tentang proses penyelidikan kita.



**Memperkaya Hidup  
Berdiri Tegar  
Bersikap Ingin Tahu  
Membangun Bersama  
Memiliki Karakter yang  
Jujur dan Terbuka  
Hidup dengan Aman**

Dengan berinvestasi dalam masa depan pertanian untuk generasi mendatang, pekerjaan kita membantu memberi makan dunia yang lapar. Melakukannya dengan standar etika yang tertinggi, menurut Nilai-Nilai Kita, merupakan hak istimewa dan tanggung jawab. Kita menangani komitmen ini dengan serius.

Dengan menghidupi Nilai-nilai ini setiap hari, kita membuat Corteva Agriscience menjadi pemimpin dunia yang hebat dan memiliki karakter yang jujur dan terbuka.



**CORTEVA™**  
agriscience

[www.corteva.com](http://www.corteva.com)

™ © Merek Dagang Corteva Agriscience dan perusahaan afiliasinya. © 2024 Corteva.